



Koululaisten

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma

Kauhajoen kaupunki 2026

Sisältö

Johdanto	3
1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat	3
1.1 Lainsäädäntö.....	3
1.2 Yleistä.....	4
Toiminnan lähtökohdat.....	4
2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet.....	5
3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen.....	5
3.1 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika	5
3.2 Toiminnan järjestämistä ohjaavat linjaukset, toimintapaikat sekä ryhmäkoot.....	6
3.3 Ohjaajat ja toiminnan organisointi	7
3.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit.....	8
3.5 Maksut, toimintaan sitoutuminen ja irtisanominen	8
3.6 Välipalan ja aamupalan järjestäminen.....	10
3.7 Turvallisuus.....	10
3.8 Vakuutusasiat.....	10
4 Sisällölliset painoalueet.....	10
5 Tukea tarvitsevat lapset	11
6 Yhteistyö ja tiedottaminen.....	11
6.1 Yhteistyö kotien kanssa.....	12
6.2 Yhteistyö koulun kanssa.....	12

Johdanto

Kauhajoen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on laadittu Opetushallituksen antamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden pohjalta, paikalliset erityispiirteet huomioon ottaen sekä huomioiden 1.8.2025 alkaen voimaan tulleet muutosmääräykset. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on yhtenäistää toimintaa, lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja laatua sekä olla tukena toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä.

Toimintasuunnitelma päivitetään sisällöllisesti aina tarvittaessa. Perusopetuslain 8 a – luvun mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää opetushallituksen määräyksenä antamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa käytetään aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevasta perusopetuksen oppilaasta nimitystä lapsi, koska toiminnassa lapsi ei ole oppilaan roolissa.

1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on Kauhajoen kaupungissa kasvatus- ja opetuspalveluiden alaista toimintaa.

1.1 Lainsäädäntö

Perusopetuslaki (628/1998) 14 § (muutettu 477/2003) 20 b §, 20 c §, 20 d §, 20 e §, 20 h § (1090/2024 voimaan 1.8.2025)

Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta 1137/2003 (tuli voimaan 1.8.2004)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 1138/2003 (tuli voimaan 1.4.2004)

Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 115/2004 (tuli voimaan 1.8.2004)

Opetushallituksen antamat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011. Muutettu 13.2.2025. Voimassaoloaika toistaiseksi 1.8.2025 alkaen

Lastensuojelulaki

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

1.2 Yleistä

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a- luvun mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia ja saada siihen valtionosuutta. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista.

Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole subjektiivinen oikeus kuten varhaiskasvatuspalvelut sen lainsäädännössä määrittelemällä tavalla.

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet, joihin tämä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma perustuu.

Kauhajoen kaupunki on vakuuttanut aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat lapset.

Toiminnan lähtökohdat

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän.

Toiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen tukemalla lapsen yksilöllistä kasvua ja kehitystä sekä koulunkäyntiä ja oppimista. Aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lapsen vapaa-aikaan. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yksilöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle.

Yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään edistämään lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia seuraavista näkökulmista:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen; tukea lapsen kasvua ja kehitystä.
- Tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen; jokainen kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle kokemus turvallisuudesta ja välittämisestä. Luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille.
- Eettisen kasvun tukeminen; tavoitteena ilmapiiri, joka heijastaa eettisen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon arvoja. Aikuinen on mallina lapselle.
- Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen; lapselle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi, kehityksen erot ja erilaiset tarpeet otetaan huomioon.

3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

3.1 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Aamu- ja/tai iltapäivätoimintaryhmä perustetaan koululle, mikäli palveluun oikeutettuja oppilaita hakeutuu hakuajana vähintään seitsemän (7) jokapäiväistä käyttäjää.

Lain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tuntia (n. 3 h/pv) tai 760 tuntia (n. 4 h/pv) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään klo 6.30 – 17 välisenä aikana.

Toimintaa järjestetään koulujen työpäivinä. Loma-aikoina tai viikonloppuisin toimintaa ei ole.

Kulloisenkin lukuvuoden toimipaikat ja toiminta-ajat ovat ilmoitetaan hakuajan päättyttyä perustuen edellä mainittuun ryhmän perustamisvaateeseen (vähintään

seitsemän jokapäiväistä käyttäjää)

3.2 Toiminnan järjestämistä ohjaavat linjaukset, toimintapaikat sekä ryhmäkoot

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

Kunnan tai kaupungin tulee järjestäessään aamu- ja iltapäivätoimintaa noudattaa Opetushallituksen asettamia toiminnan perusteita. Toiminta järjestetään koko kaupungin alueella tasapuolisesti ja yhdenmukaisia valintaperusteita käyttäen. Kaupunki päättää palvelun laajuudesta.

Toiminnan kohderyhmä, toimitilat ja ryhmäkoko

Kauhajoella aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille yhdessä omassa ryhmässään Koulukeskuksessa (Mukulat-ryhmä).

Lainsäädäntö ei määrittele ryhmäkokoja. Ryhmiä muodostettaessa Kauhajoella yhtä ohjaajaa kohden ryhmässä on enintään 13 lasta samanaikaisesti.

Kauhajoella esioppilaiden subjektiivinen hoito järjestetään aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä, mikäli oppilaan huoltajat haluavat siihen hakeutua. Esiopetuksen lisäksi oppilaalla on subjektiivinen oikeus täydentävään varhaiskasvatukseen, joka järjestetään joko aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä kerhotoimintana tai päiväkodissa, mikäli päiväkotia on lapsen esiopetuksen järjestämispaikka.

Varhaiskasvatuslain 19.1.1973/36 (muutettu 29.1.2016/108) 11 a §:n mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen perusopetuslaissa tarkoitetun oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa. Opetushallituksen linjauksen mukaan esiopetus on toiminnallisesti varhaiskasvatusta. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli jompikumpi huoltajista, tai kumpikin ovat työttömiä tai kotona 1-2 lk:n oppilaalla ei ole oikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Huoltajille toimitetaan viranhaltijapäätös toimintaan hyväksymisestä tai hylkäävästä päätöksestä kesäkuun loppuun mennessä. Jos toimintaan oikeutettu 1-2 lk:n oppilas jää ilman paikkaa, huoltaja voi hakea lukuvuoden aikana mahdollisesti vapautuvia paikkoja uudella sähköisellä hakemuksella.

Huomioitavaa

Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta-aika ei riitä esioppilaan hoidon järjestämiseksi, tarjotaan esioppilaalle vuoropäivähoitoa. Tällaiseen voi olla syynä

esimerkiksi esioppilaan huoltajan vuorotyö. Mikäli vuorohoidon tarvetta ilmenee, on siitä otettava yhteys toimistosihteerin ja tarve ratkaistaan tapauskohtaisesti. Tämä järjestely ei koske koululaisia.

Oppilaan huoltaja vastaa oppilaan tuomisesta ja hakemisesta toiminta/hoitopaikasta.

Mikäli vuorohoitotarpeen vuoksi tarvitaan saattokuljetusta vuorohoitopaikan ja esiopetuspuolelta välillä, se järjestetään koulutuksen järjestäjän toimesta.

Toiminnassa käytetään turvallisia koulun tiloja tai muita toimintaan soveltuvia tiloja koulun läheisyydessä.

Soveltamisohje

Muissa, kuin edellä mainituissa tilanteissa ja mitoituksella toimintaa tuotetaan tarvittaessa vain erillisen sopimuksen perusteella Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa, koskien perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitettuja lapsia (aikaisemman kehitysvammalain ja uuden vammaispalvelulain perusteilla).

Haku aika ja toimipaikkojen muodostaminen

Toimintapaikat päätetään hakuajan aikana saapuneiden hakemusten perusteella. Ilmoittautuneet sitoutuvat osallistumaan toimintaan koko lukuvuodeksi.

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka ei siirry automaattisesti seuraavalle lukuvuodelle, vaan se on haettava lukuvuosittain uudestaan.

Kulloisellekin lukuvuodelle perustettavat toimintapaikat varmennetaan kaikille hakijoille hakuajan päätyttyä palvelupäätöksellä. Mikäli toimintaa ei järjestetä oppilaan omalla koululla, hän voi halutessaan osallistua toisen koulun ryhmään. Kuljetusta ei kuitenkaan järjestetä eikä kustanneta.

Poikkeustilanteet lapsen osallistumisessa

Jos lapsen koulunkäyntikyky on tilapäisesti heikentynyt tai riittämätön, voidaan lapsen osallistumisoikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan joutua rajoittamaan.

3.3 Ohjaajat ja toiminnan organisointi

Perusopetuslain 48 e §:n mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8 a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista.

Ohjaajat ovat kaikki yhdistelmätyöntekijöitä, eli aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana toimimisen lisäksi heillä on koulun puolella koulunkäynninohjaajan rooli luokkatyössä.

Vastaava ohjaaja vastaa toiminnan suunnittelusta, organisoinnista, seurannasta, arvioinnista (kyselyt), kehittämisestä ja raportoinnista.

3.4 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Hakuaika aamu- ja iltapäivätoimintaan on kalenterivuositain tammi – helmikuussa. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan vuosittain kaupungin www-sivuilla sekä sähköpostiviestillä. Hakeminen tapahtuu kaupungin www-sivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaa haetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan.

Perustettavat yksiköt päätetään heti hakuajan päätyttyä.

Huoltajille lähetetään hakuajan jälkeen tieto apip-toimintaan hyväksymisestä sähköisesti palvelupäätöksellä. Vastaanottaessaan paikan, he sitoutuvat toimintaan lukuvuodeksi kerrallaan. Paikan perumisesta tulee ilmoittaa toimistosihteerille.

Mikäli hakuajan jälkeen tulee peruuntumisia, voi alkava yksikkö lakata ennen toimintakauden alkua, jos lapsimäärä vähenee alle vaadittavan seitsemän (7) lasta.

Perustettuihin apip-toimintaryhmiin voi hakea myös hakuajan päätyttyä, tällöin tulee paikan saamiseksi olla yhteydessä suoraan toiminnasta vastaavaan toimistosihteeriiin; yhteystiedot löytyvät kaupungin nettisivuilta.

3.5 Maksut, toimintaan sitoutuminen ja irtisanominen

Toimintaan sitoutuminen

Toimintaan sitoudutaan aina lukuvuodeksi kerrallaan. Kesken lukuvuoden toiminnasta voi irtisanoutua tilanteissa, kuten muutto toiselle paikkakunnalle, koulun vaihto tai vanhempien työ- tai opiskelutilanteen muutos, jonka vuoksi lapsi ei enää tarvitse paikkaa (esim. työttömyys, pitkä sairausloma tai vanhempainvapaalle jääminen). Näissä tilanteissa paikka tulee irtisanoa kirjallisesti toiminnasta vastaavalle toimistosihteerille.

Laskutus päättyy irtisanomiskauden loppuun.

Maksut

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimin-

nan kuukausimaksuista. Maksu sisältää osallistumisen aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan sekä tarvittaessa aamu- ja/tai välipalan.

Maksut ovat:

- Aamu- **tai** Iltapäivätoiminta (570h/ lukuvuodessa): 148 €/kk
- Aamu- **ja** iltapäivätoiminta (760h/ lukuvuodessa): 197 €/kk

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta.

Maksu peritään täysiltä kalenterikuukausilta. Lukuvuoden lyhyet lomat (syys-, joului- ja talviloma) eivät pienennä maksua.

Jos lukuvuosi jatkuu kesäkuun puolelle, kesäkuun aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä kuukausimaksu lasketaan laskennallisen päivämaksun mukaisesti eli (kuukausimaksu: 21) x toimintapäivien lukumäärä.

Esioppilaiden osin maksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain perusteella, koska heillä on ikänsä nojalla subjektiivinen oikeus tarvitsemaansa hoitoon.

Esioppilaiden maksut on esitelty yksityiskohtaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeessa.

Poissaolot

- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi pysty osallistumaan toimintaan yli 10 päivänä saman kuukauden aikana, maksusta peritään vain puolet.
- Jos sairaus kestää koko kuukauden, maksua ei peritä lainkaan. Sairauspoissaolosta tulee ilmoittaa ryhmän ohjaajille heti ensimmäisestä poissaolopäivästä.
- Jos lapsi on poissa koko kuukauden muusta syystä kuin sairaudesta, peritään puolet kuukausimaksusta niin sanottuna paikanvarausmaksuna.
- Poissaolosta tulee toimittaa lääkärintodistus

Varauksen muuttaminen

Perheillä on oikeus muuttaa lapsen aamu- ja/tai iltapäivätoiminnan varausta kesken lukuvuoden. Esimerkiksi jos lapsi on aluksi ilmoitettu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, voidaan kevätlukukaudelle muuttaa varaus koskemaan vain toista. Muutoksesta tulee ilmoittaa kirjallisesti palvelusta vastaavalle toimistosihteerille sähköpostilla. Muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Laskutus

Toimintamaksu laskutetaan kuukautta seuraavan kuukauden laskutuksessa varauksen ja läsnäololistojen perusteella. Maksamattomat maksut siirretään

perintätoimiston käsiteltäväksi.

Maksuvapautus ja alennukset

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulo tai muut huollolliset syyt sitä edellyttävät. Maksuvapautusta haetaan toimialajohtajalta. Päätökset tehdään hakemuksen perusteella ja lomake löytyy kaupungin www-sivuilta.

Huom.: Maksuvapautusta tai alennusta ei myönnetä takautuvasti, vaan se tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta päätöksen mukaan.

3.6 Välipalan ja aamupalan järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille tarjotaan aamu- ja/tai välipala kaupungin ruokapalvelujen suunnitteleman monipuolisen ja vaihtelevan välipalalistan mukaisesti.

Ateriahetkiin liittyy kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tar koituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä monipuolisiin ruokavalintoihin ja hyviin ruokailutapoihin.

3.7 Turvallisuus

Kouluilla olevat aamu- ja iltapäivätoimipaikat toimivat kouluille laadittujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien mukaisesti. Muut yksiköt toimivat turvallisuusohjeiden ja kiinteistöjen pelastussuunnitelman mukaisesti.

3.8 Vakuutusasiat

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset on vakuutettu.

4 Sisällölliset painoalueet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisällöt suunnitellaan niin, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikuntaa, ulkoilua ja mahdollisuutta omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Erityisesti kiinnitetään huomiota leikkiin ja luovaan toimintaan sekä myönteisiin elämyksiin.

Jokainen toimintayksikkö laatii lasten toiveita kuunnellen oman vuosisuunnitelman, josta näkyy, miten eri sisällölliset kokonaisuudet otetaan huomioon.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus

- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

5 Tukea tarvitsevat lapset

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on perusopetuslain mukaisesti oppimisen ja koulukäynnin tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Työskentelytapojen ja toimintaympäristön suunnittelussa tulee ottaa huomioon lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä lasten omien edellytysten mukaisesti. Lapsia kannustetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen. Heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorimpien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Liikunta, pelit ja leikit ovat hyviä välineitä myös sääntöjen noudattamisen ja itsesäätelyn harjaannuttamiseen. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tilojen ja välineiden tulee olla myös tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin sopivia. Huomiota kiinnitetään muun muassa tilojen kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista tiloissa.

Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta.

6 Yhteistyö ja tiedottaminen

6.1 Yhteistyö kotien kanssa

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet määrittävät yhdeksi toiminnan tavoitteeksi kodin kasvatustyön tukemisen, mikä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Tavoitteena on, että ohjaajien ja vanhempien välinen yhteistyö on osa iltapäivätoiminnan arkea. Samoin kuin kaikessa kasvatusta ja opetustyössä, myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajat ovat vaitiolovelvollisia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat osallistuvat koulujen vanhempainiltoihin, mikäli mahdollista ja he tapaavat lasten vanhempia myös arkisin kun lapsia haetaan kotiin. Tiedotettavista asioista viesti kulkee kirjallisten tiedotteiden, Wilman, reissuvihon tai tekstiviestien välityksellä. Vanhemmille tulee tiedottaa riittävästi toiminnasta ja mahdollisista poikkeustilanteista. Vanhempia kannustetaan olemaan yhteydessä iltapäivätoiminnan ohjaajiin, koulunjohtajiin/rehtoreihin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattoriin mieltä painavien asioiden selvittämisessä.

6.2 Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta on osa koulun toimintaa. Toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa yhteistyö korostuu. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja sen toimintatavoista. Tiedonkulku koulun ja iltapäivätoiminnan välillä on avointa ja mutkatonta, ja on helpompaa, jos osapuolet tuntevat toisensa ja tapaavat säännöllisesti. Opettajien tulee informoida aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajia muutoksista, jotka vaikuttavat aamu- ja iltapäivätoimintaan esim. koulun tapahtumat ja retket. Muita yhteistyömuotoja ovat mm. yhteiset vanhempainillat tai -vartit, koulunkäynninohjaajien yhteiskäyttö ja koulun tilojen ja välineiden käyttö.