



KAUHAJOEN KAUPUNGIN HANKINTAOHJE

Hyväksytty kaupunginhallituksessa
15.12.2025

YLEISTÄ JA HANKINTAOHJE	3
Määritelmät ja huomioitavia asioita	3
Tarjouspyyntö, hankintailmoitus, korjausilmoitus, hankintaoikaisu, hankintapäätös, hankintasopimus muutoksenhakuosoitus ja optio	4
MUUTOKSENHAKUOIKEUS	6
Valitus markkinaoikeudelle	6
Oikaisuvaatimus	
Jälki-ilmoitus	
Hankintamenettelyote (rikosrekisteriote)	7
Pakotelauseke	
HANKINTAOHJEISTUKSEN SOVELTAMINEN	8
Hankintalainsäädäntö	
HANKINTATOIMEN PERUSPERIAATTEET	8
HANKINTATOIMEN TAVOITTEET	9
HANKINTATOIMEN TAVOITTEET	9
Päätösvalta hankinnoissa	
HANKINTOJEN SUUNNITTELU	10
EU-hankintojen määräaikataulukko	11
VARAUTUMINEN HANKINNOISSA	12
YHTEISHANKINNAT	12
HANKINNAN VALMISTELU	14
Hankinnan ennakoidun arvon laskeminen	
Markkinakartoitus ja markkinavuoropuhelu	
Pienten ja keskisuurien yritysten huomioiminen	15
Vastuullisuus hankinnoissa	16
HANKINTAMENETTELYT	16
Kansalliset hankinnat	
Avoin menettely	17
Rajoitettu menettely	
Neuvottelumenettely	18
Suorahankinta (suora neuvottelumenettely)	19
TARJOUSPYYNTÖ	20
MÄÄRÄAJAT	21
HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN	21
TARJOUSTEN KÄSITTELY	22
Tarjoajan soveltuvuus ja poissulkeminen	22
Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus	
Tarjousten vertailu	
HANKINTAPÄÄTÖS	23
HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	23
HANKINTASOPIMUS	24
MUUTOKSENHAKU	24
LIITTEET	25
Pienhankintaohje	25
Kansalliset kynnysarvot	28
EU-kynnysarvot	29
Puolustus- ja turvallisuushankinnat	32

YLEISTÄ

Kauhajoen kaupungin hankintaohje on laadittu hankintalain (*Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016*) säädöksiin perustuen.

Sen lisäksi, mitä julkisista hankinnoista annetussa laissa (*1397/2016*), vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa erikoisalojen hankintalaissa (*1398/2016*) ja niitä täydentävissä säädöksissä säädetään, noudatetaan Kauhajoen kaupungin hankinnoissa tätä ohjeita.

HANKINTAOHJE

Määritelmät ja huomioitavia asioita

Hankintayksikkö

Hankintayksikkö on hankinnan suorittava organisaatio, jota edustaa kunnan, kuntayhtymän tai muun hankintalain velvoitusten piiriin kuuluvan yhteisön toimielin tai viranhaltija.

Hankintayksikkö tai siihen kuuluva organisaatio toimii hankinnassa sopimuksen tekijänä ja tilaajana.

Hankintalain mukaisia hankintayksiköitä ovat:

1. valtion, kuntien ja kuntayhtymien viranomaiset
2. evankelisluterilainen kirkko ja ortodoksinen kirkko sekä niiden seurakunnat ja muut viranomaiset
3. valtion liikelaitokset
4. julkisoikeudelliset laitokset
5. mikä tahansa hankinnan tekijä silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta 1-4 kohdassa tarkoitetulta hankintayksiköltä.

Julkisoikeudellisella laitoksella tarkoitetaan oikeushenkilöä, joka on nimenomaisesti perustettu tyydyttämään sellaisia yleisen edun mukaisia tarpeita, joilla ei ole teollista tai kaupallista luonnetta ja:

1. jota rahoittaa pääasiallisesti 1-4 kohdassa tarkoitettu hankintayksikkö,
2. jonka johto on 1-4 kohdassa tarkoitetun hankintayksikön valvonnan alainen taikka,
3. jonka hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä 1-4 kohdassa tarkoitettu hankintayksikkö nimeää yli puolet.

Kuntien viranomaisia ovat mm. kunnanvaltuustot, kunnanhallitukset, lautakunnat, johtokunnat ja toimikunnat.

Lain tarkoittamia hankintayksiköitä ovat myös kuntayhtymät ja hyvinvointialueet.

Kuntien ja kuntayhtymien liikelaitokset ovat myös hankintayksiköitä, sillä ne ovat osa kunnan tai kuntayhtymän organisaatiota ja harjoittavat julkista tehtävää.

Myös liikelaitoskuntayhtymät rinnastuvat hankintayksikköinä kuntayhtymiin.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö on hankintayksikön laatima hankinta-asiakirja. Tarjouspyynnössä määritellään hankinnan kohde ja sisältö, annetaan tarjouksen laatimista koskevat ohjeet, kuten määräaika tarjousten tekemiselle, osoite tarjousten toimittamiselle sekä tarjousten voimassaoloaika.

Tarjouspyynnössä määritellään tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset, hankittavaa tuotetta tai palvelua koskevat vaatimukset, parhaan tarjouksen valintaperuste, eli halvin hinta tai kokonaistaloudellinen edullisuus, kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste, kaikki vertailuperusteet sekä muut tiedot, joilla on ratkaisevaa merkitystä hankintamenettelyssä.

Hankintailmoitus

Hankinnasta on julkaistava hankintalaissa määritellyt hankintalajia (CPV-koodi) koskevat hankintailmoitukset. Hankintailmoitus tarkoittaa hankinnan aloittamisesta julkaistavaa ilmoitusta, joka sisältää olennaiset tiedot hankinnasta.

Jos hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitetyt tiedot ovat keskenään ristiriidassa, hankintailmoituksen sanamuoto ratkaisee asian.

Korjausilmoitus

Mikäli hankintailmoituksen julkaisun jälkeen ilmenee korjattavaa tai muutettavaa hankinnan sisällön suhteen siinä määrin, että asia vaikuttaa hankinnan ehtoihin tai luonteeseen taikka hankintayksikkö katsoo tarpeelliseksi jatkaa tarjousaikaa, voidaan julkaista korjausilmoitus.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisu voi tulla vireille tarjoajan lähettämän oikaisuvaatimuksen johdosta. Hankintaoikaisu tulee käsitellä viipymättä. Oikaisuvaatimuksen käsittelystä tulee antaa viranomaispäätös. Hankintaoikaisu voi tulla käsittelyyn myös hankintayksikön omasta aloitteesta.

Omaehtoisella oikaisulla voidaan korjata virheellinen päätös, jos todetaan että tarjousten käsittelyssä tai hankintamenettelyssä on tapahtunut virhe.

Omaehtoinen hankintaoikaisu voidaan tehdä myös, jos päätöksenteon jälkeen todetaan, että tarjoaja ei täytä tarjouspyynnössä ilmoitettuja kelpoisuusehtoja, tai ilmenee jokin muu pakottava poissulkemisperuste.

Hankintapäätös

Hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuista sekä tarjousmenettelyn ratkaisusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava.

Oikeus hankintapäätöksen tekemiseen on määritelty kaupungin hallintosäännössä tai hankintavaltuuksia koskevassa päätösvallan delegointipäätöksessä. Hankintavaltuus voi olla porrastettu hankinnan arvon mukaan.

Hankintapäätös on hallinnollinen päätös, joka tehdään esittelystä, ellei kysymyksessä ole viranhaltijapäätös.

Hankintasopimus

Hankintasopimuksella tarkoitetaan hankintamenettelyn jälkeen tehtävää kirjallista sopimusta. Hankintapäätös ei muodosta sopimussuhdetta. Hankintalaki edellyttää hankintayksikön ja tarjoajan välisen erillisen hankintasopimuksen tekemistä hankintapäätöksen mukaisesti.

Hankintasopimuksen perusteella voidaan tarvittaessa tehdä erillisiä tavara- tai palvelutilauksia, jotka ovat aiemmin tehdyn hankintapäätöksen ja – sopimuksen täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuosoitus

Hankintayksikön on liitettävä tekemäänsä päätökseen muutoksenhakuosoitus, jossa selostetaan, miten asia on mahdollista saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Siinä on ilmoitettava hankintayksikön yhteystiedot muutoksenhausta ilmoittamista varten sekä Markkinaoikeuden yhteystiedot.

Niissä hankinnoissa, jotka jäävät hankintalain soveltamisalueen ulkopuolelle, muutoksenhakuosoitusta markkinaoikeuteen ei toimiteta, vaan ainoastaan oikaisuohje:

- Hankintalain mukaisissa hankinnoissa muutoksenhaku- ja valitusosoitusohje, jossa myös ohje asian saattamiseksi Markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
- Pienhankinnoissa, eli kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa oikaisuvaatimusohje.

Optio

Optio on hankintasopimukseen perustuva lisähankintaoikeus, jonka mukaisesti hankintayksikkö voi jatkaa sopimuskautta ja solmia lisähankintasopimuksen varsinaisessa sopimuksessa määritellyin ehdoin ilman tarjouskilpailua. Optioon perustuva lisähankinta on mahdollinen vain, jos optioehto on mainittu tarjouspyynnössä ja option arvo on huomioitu hankinnan ennakoitun arvon laskennassa.

Päätös option käytöstä tulee tehdä kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuksen päättymistä. Mikäli kyseessä on pidempiaikainen sopimus, tulee päätös option käytöstä tehdä kolmen vuoden sisällä varsinaisen sopimuksen alkamisesta.

MUUTOKSENHAKUOIKEUS

Valitus markkinaoikeudelle

Julkista hankintaa koskeva valitus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä muutoksenhakuosoituksineen.

Muutoksenhaku-aika voi olla myös kuusi (6) kuukautta siinä tapauksessa, että hankintapäätös tai muutoksenhakuosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Jos muutoksenhakuosoitusta ei ole lainkaan annettu, ei valitusaika ala kulua lainkaan.

EU-hankinnoissa on pakollinen odotusaika. Odotusaika tarkoittaa sitä, että hankintayksikkö voi tehdä hankintasopimuksen aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi. Odotusaika on eri asia kuin muutoksenhaku-aika, vaikka se kuluukin muutoksenhakuajan kanssa samanaikaisesti.

Siinä tapauksessa, että hankintasopimus on tehty noudattamatta pakollista odotusaikaa, muutoksenhaku-aika on 30 päivää hankintapäätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi lisäksi tehdä hankintayksikölle kirjallisen vaatimuksen hankintaoikaisusta. Hankintaoikaisun voi tehdä myös pienhankinnoissa, jotka eivät muutoin kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa muutoksenhaku tapahtuu hankintalain mukaisella hankintaoikaisuvaatimuksella tai valituksella Markkinaoikeuteen. Muutoksenhakukeinot ovat rinnakkaiset eivätkä sulje toisiaan pois. Myös muutoksenhaku-aika alkaa kulua niissä samanaikaisesti.

Oikaisuvaatimus tulee käsitellä viipymättä. Oikaisuvaatimuksen käsittelystä tulee tehdä päätös, joka on perusteltu. Mikäli alkuperäinen päätös muuttuu, päätökseen on oikeus hakea muutosta. Silloin päätökseen tulee liittää oikaisuohje tai muutoksenhaku- ja valitusosoitusohje. Mikäli alkuperäinen päätös ei muutu oikaisuvaatimuksen käsittelyssä, päätökseen ei ole muutoksenhakumahdollisuutta. Tällaisessa tapauksessa päätöksen oheen ei liitetä oikaisuohjetta tai muutoksenhakuosoitusta.

Jälki-ilmoitus

Hankintayksikön, joka on tehnyt EU-kynnysarvot ylittävän hankintasopimuksen, dynaamiseen hankintajärjestelmään perustuvan hankintasopimuksen tai puitejärjestelyä koskevan päätöksen, on toimitettava julkaistavaksi jälki-ilmoitus 30 päivän kuluessa hankintasopimuksen tekemisestä.

Jälki-ilmoitusvelvollisuus koskee myös suunnittelukilpailun tuloksia (30 päivää hankintamenettelyn päättymisestä), käyttöoikeussopimuksen tekemistä (48 päivää sopimuksen tekemisestä) ja hankinnan keskeyttämistä.

Jälki-ilmoitusvelvollisuus ei koske puitejärjestelyn perusteella tehtäviä yksittäisiä hankintasopimuksia.

Hankintamenettelyote (rikosrekisteriote)

EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa valitun toimittajan/palveluntuottajan/urakoitsijan tulee ennen hankintasopimuksen tekemistä toimittaa tilaajan nähtäväksi rikosrekisteriote. Rekisteriote ei saa olla 12 kk vanhempi.

Ohjeet otteen saamiseksi:

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/hankintamenettelyote.html>

Mikäli rikosrekisteriotetta ei esitetä, tai jos ilmenee erityisalojen hankintalain mukainen pakollinen poissulkemisperuste, sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi. Tämä vaatimus on mainittava tarjouspyynnössä.

Pakotelauseke

Kaikissa tarjouspyynnöissä on huomioitava Euroopan Unionin ja Yhdistyneiden Kansakuntien pakotelauseke:

”Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännöllä ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

1) tarjoajalle,

2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä,

3) tarjoajan välittömille tai välisille omistajille.

Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen 8 käyttö riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa/toimittajaa/urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81§:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.”

HANKINTAOHJEISTUKSEN SOVELTAMINEN

Tätä hankintaohjetta noudatetaan Kauhajoen kaupungin hankinnoissa, sekä soveltuvin osin kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden hankinnoissa. Hankintalain tarkoittama hankinta on kaupungin organisaation ulkopuolelta tapahtuvien tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä.

Hankintalainsäädäntö

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 (*hankintalaki*).
- Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016 (*erityisalojen hankintalaki*).
- Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 22.12.2006/1233 (*tilaajavastuulaki*).

Tätä hankintaohjetta sovelletaan sekä kansallisen kynnysarvon että EU-kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Hankintalain säännökset kansallisista hankinnoista ovat hyvin väljät ja ne jättävät hankintayksikölle harkinnanvaraa hankintojen toteuttamisessa.

- Kansallisen kynnysarvon alittavista pienhankinnoista kaupungilla on erillinen pienhankintaohje.

Kaikkien hankintoja valmistelevien ja niistä päättävien henkilöiden on tutustuttava asiaa koskeviin säädöksiin ja niiden liitteisiin siinä laajuudessa kuin tehtävät sitä edellyttävät. Kauhajoen kaupunki huolehtii työnantajana siitä, että työntekijät saavat hankintojen valmisteluun ja niistä päättämiseen tarvittavan perehdytyksen.

HANKINTATOIMEN PERUSPERIAATTEET

Julkisen hallinnon kantavia periaatteita ovat lainmukaisuus, julkisuus, avoimuus, suhteellisuus, syrjimättömyys ja yhdenvertainen, tasapuolinen kohtelu sekä julkisten varojen tarkoituksenmukainen ja tehokas käyttäminen.

Hankintojen tekemisen edellytys on, että hankintaa varten on talousarviossa myönnetty perusteltu määräraha. Hankinnat on suoritettava mahdollisimman taloudellisesti, suunnitelmallisesti ja tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ottaen huomioon ympäristö- ja ilmastonäkökohdat, sosiaaliset näkökohdat sekä kaupungin varautumisen ja huoltovarmuuden vaatimukset.

Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet, ja niissä on noudatettava avoimuuden, tasapuolisuuden, syrjimättömyyden ja suhteellisuuden periaatetta. Ehdokkaita, tarjoajia ja tarjouksia on käsiteltävä edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti hankintaprosessin kaikissa vaiheissa.

HANKINTATOIMEN TAVOITTEET

Hankintojen tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita tarjouskilpailussa.

Hankinnat on pyrittävä järjestämään mahdollisimman tehokkaasti siten, että hankintoja voidaan toteuttaa taloudellisesti, laadukkaasti, ekologisesti, suunnitelmallisesti ja sosiaalisesti oikeudenmukaisella tavalla olemassa olevat kilpailuolosuhteet huomioiden ja hyväksi käyttäen.

Hankintoihin liittyvän hallinnollisen taakan vähentämiseksi voidaan käyttää puitejärjestelyjä sekä tehdä yhteishankintoja. Lisäksi voidaan hyödyntää yhteistyömahdollisuuksia muiden hankintayksiköiden kanssa.

Hankinnat toteutetaan tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankinnat on järjestettävä siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin.

Kaikissa hankinnoissa tulee huomioida hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys. Hankinnan valmistelussa tulee huomioida eri toimialojen valmiussuunnitelmien mahdolliset velvoitteet.

HANKINTATOIMEN TAVOITTEET

Hankintoja koordinoi ja ohjaa kaupungin johtoryhmä. Kaupungin johtoryhmä seuraa hankintojen kokonaisuutta ja tekee tarvittaessa kehittämissuhteita hankintoja koskeviin käytäntöihin sekä neuvoo ja ohjaa työntekijöitä.

Johtoryhmä käsittelee vuosittaisen merkittävimmät hankinnat ja päättää tarvittaessa merkittävien yhteishankintojen aikataulutuksesta, sekä tekee tarvittaessa kaupunginhallitukselle esitykset yhteishankintoihin liittyen.

Hankinnat valmistellaan hajautetusti kaupungin eri yksiköissä.

Päätösvalta hankinnoissa

(Hallintosäännön ja toimialojen lautakuntien erikseen tekemien päätösten mukaisesti):
Yksittäisistä hankinnoista päätetään myönnettyjen määrärahojen rajoissa ja hankintalain sekä tämän hankintaohjeen mukaisesti siten, että noudatetaan seuraavia hankintavaltuuksia:

1. kaupunginjohtaja 100.000 euroa
2. toimialajohtaja 60.000 euroa
3. tulosaluejohtaja 30.000 euroa
4. toimintayksikön päällikkö 5.000 euroa
5. rakennuttajan edustajana toimiva viranhaltija seuraavasti:

Rakentamisasiat tekninen johtaja 300.000 euroa (*Tekninen lautakunta 8/25 § 68*)

Investointihankkeet toimialajohtaja 60.000 euroa (*Tekninen lautakunta 8/25 § 69*)

Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät:

Toimialajohtaja siltä osin kuin hankinnan arvo ylittää 30.000 euroa; toimialajohtajan estyneenä ollessa hänen tehtäviään hoitava tulosalueen esimies oman tulosalueensa osalta.

Rakennushankkeissa teknisellä johtajalla on oikeus päättää lisä- ja muutostöistä edellyttäen, että hankkeen toteuttamiseen varattu määräraha riittää.

Edellä mainittujen hankintavaltuuksien ylittävät hankinnat käsitellään lautakunnassa tai kaupunginhallituksessa.

Tarjouspyynnön tai hankintapäätöksen voi allekirjoittaa vain toimivaltainen viranhaltija/toimielin. Sen, jolla on hankintavaltuudet, tulee allekirjoittaa tarjouspyyntö ennen hankintailmoituksen julkaisua.

Hankintailmoitusten julkaisussa käytetään Hilma- järjestelmää.

Hankinta-asian valmisteluun ja päätöksentekoon osallistuva henkilö ei saa olla esteellinen. Vastaavasti hankintaa koskevan sopimuksen tai sen tulkintaa koskevan asian käsittelyyn taikka tavaran tai palvelun tai urakan tarkistamiseen osallistuvan henkilön tulee olla esteetön.

Esteellisyydestä hankinta-asioissa on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty *kuntalaissa (410/2015)* ja *hallintolaissa (434/2003)*.

HANKINTOJEN SUUNNITTELU

Hankintojen suunnittelussa on huomioitava talousarviossa käytettävissä olevat määrärahat, hankinnan kokonaiskustannukset ja kaikki hankintaan liittyvät sopimukset. Hankinnan laadukkaan toteuttamisen varmistamiseksi on sen suunnitteluun ja hankinnan valmisteluun varattava riittävästi aikaa ja resursseja ottaen huomioon hankinnan laatu ja laajuus.

Kansallisissa hankinnoissa tarjouspyynnön tulee olla avoinna kohtuullisen ajan, jotta tarjoajat voivat tehdä laadukkaita tarjouksia. Oikeuskäytännön mukaan kohtuullinen määräaika on vähintään 14 päivää. Määräajan asettamisessa on syytä huomioida hankinnan arvo ja monimutkaisuus sen takaamiseksi, että tarjoajilla on riittävästi aikaa perehtyä tarjouspyyntöön ja laatia virheetön tarjous.

EU-kynnysarvojen ylittävissä hankinnoissa tarjousajat on määritelty velvoittavasti hankintalaissa.

EU-hankintojen määräaikataulukko

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen vähimmäismääräajat:			
	Ei ennakko-ilmoitusta		Ennako-ilmoitus tehty
Menettelytapa	Tarjousta ei voi jättää sähköisesti	Tarjouksen voi jättää sähköisesti	Tarjousaika
Avoin menettely (tavarat, palvelut, rakennusurakat)			
Tarjousaika	35 pv*	30 pv*	15 pv*
Rajoitettu menettely, neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely, innovaatiokumppanuus, dynaaminen hankintajärjestelmä			
Osallistumishakemuksen jättäminen rajoitetussa menettelyssä, kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä, innovaatiokumppanuudessa ja dynaamisessa hankintajärjestelmässä	30 pv*	30 pv*	30 pv*
Tarjousaika rajoitetussa menettelyssä	30 pv **	25 pv**	10 pv**
Alustavan tarjouksen tarjousaika neuvottelumenettelyssä ja innovaatiokumppanuudessa	30 pv **	25 pv**	10 pv**
Tarjousaika dynaamisessa hankintajärjestelmässä	10 pv**	10 pv**	10 pv**
Nopeutettu avoin menettely			
Tarjousaika avoimessa menettelyssä	15 pv*	15 pv*	15 pv*
Nopeutettu rajoitettu menettely tai neuvottelumenettely			
Osallistumishakemuksen jättäminen rajoitetussa menettelyssä ja neuvottelumenettelyssä	15 pv*	15 pv*	15 pv*
Alustavan tarjouksen tarjousaika rajoitetussa menettelyssä ja neuvottelumenettelyssä	10 pv**	10 pv**	10 pv**
Käyttöoikeussopimukset (käyttöoikeussopimuksista oma sääntelynsä hankintalain luvussa 13)			
Tarjousaika yksivaiheisessa menettelyssä	30 pv*	25 pv*	Ei ole
Osallistumishakemusten jättäminen kaksivaiheisessa menettelyssä	30 pv*	25 pv*	Ei ole
Tarjousaika kaksivaiheisessa menettelyssä	22 pv**	17 pv**	Ei ole
Ennako- ja jälki-ilmoitus			
Ennakoilmoitus: vähintään 35 päivää ja enintään 12 kuukautta ennen hankintailmoituksen lähettämistä.			
Jälki-ilmoitus: 30 päivän kuluessa hankintasopimuksen tekemisestä.			
* -Merkintöjen tarkoitukset			
* = lasketaan hankintailmoituksen lähettämistä seuraavasta päivästä			
** = lasketaan tarjouspyynnön lähettämispäivästä			

VARAUTUMINEN HANKINNOISSA

Valmiuslain mukaan (1552/2011) kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Yhteiskunnan elintärkeät palvelut on kyettävä tuottamaan niin sopimuksen päättymis-, rikkomis- ja häiriötilanteissa kuin muissa normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Jos elintärkeitä palveluja hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta sopimusperusteisesti, on varautuminen ulotettava koskemaan myös palvelusopimuksia. Jos elintärkeään palveluun hankitaan tukipalvelua, jonka merkitys tuotettavan palvelun kannalta on välttämätön (esimerkiksi sähkö, lämpö, ruokapalvelu, materiaalit, lääkkeet, kalusto) on varautuminen ulotettava myös näihin sopimuksiin. Jos palvelun tuottaminen on riippuvainen laajemmasta alihankintaketjusta, on varautuminen varmistettava koko alihankintaketjussa.

Hankinnan suunnitteluun kuuluu hankinnan kohteeseen ja hankintasopimukseen liittyvien riskien arviointi sekä jatkuvuuden, häiriö- ja poikkeustilanteisiin varautumisen sekä tietosuojavaatimusten huomioiminen.

YHTEISHANKINNAT

Yhteishankinnalla tarkoitetaan hankintasopimusta, joka kilpailutetaan koko kaupungin käyttöön, kaikille toimialoille. Yhteishankinnat koskevat tavaroita ja palveluja, joita on käytössä useammalla toimialalla tai yksikössä.

Yhteishankinta voidaan suorittaa myös julkisyhteisöjen yhteishankintana, esimerkiksi hankintarenkään kautta.

Yhteishankinnan kilpailuttamisprosessia ohjaavat suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus sekä kokonaistaloudellinen edullisuus. Yhteishankintoina kilpailutettavien palvelujen ja tavaroiden tarve on usein pitkäkestoista ja toistuvaa.

Yhteishankintojen valmistelusta vastaavat kaupungin toimialat. Toimialajohtajat ovat vastuussa omalle toimialalleen nimettyjen yhteishankintasopimusten ajantasaisuudesta, aikataulutuksesta ja sopimusseurannasta.

Toimialajohtaja voi nimetä hankintasopimuksesta vastaavan henkilön alaisistaan hallintosäännön asettamissa rajoissa.

Kaupungin johtoryhmä voi päättää uusien hankintasopimusten liittämisen yhteishankintojen listaan tai tehdä uudesta yhteishankinnasta esityksen kaupunginhallitukselle.

Tuoteryhmä	Pääasiallinen valmisteluvastuu
Tietotekniikkaan, tulostus-, puhelin- ja hallintopalvelut tietoverkkoihin sekä -järjestelmiin liittyvät hankinnat	Hallintopalvelut
Toimistotarvikkeet	Hallintopalvelut
Vakuutukset	Hallintopalvelut
Tulkkauspalvelut	Hallintopalvelut
Markkinointi ja liikelahjat	Elinkeinopalvelut
Pesulapalvelut	Tekniset palvelut
Oppikirjat ja koulutarvikkeet	Kasvatus- ja opetuspalvelut
Opetuspalvelut ja kirjastoaineisto	Kasvatus- ja opetuspalvelut / Hyvinvoinninvipalvelut
Energia	Tekniset palvelut
Polttoaineet	Tekniset palvelut
Ajoneuvot ja niiden tarvikkeet	Tekniset palvelut
Siivousaineet	Tekniset palvelut
Elintarvikkeet	Tekniset palvelut
Vaihtomatot	Tekniset palvelut
Rakennusmateriaalit	Tekniset palvelut
Alueiden kunnossapito	Tekniset palvelut
Kiinteistöjen hoito	Tekniset palvelut
Kameravalvonta	Tekniset palvelut

HANKINNAN VALMISTELU

Hankinnan ennakoitun arvon laskeminen

Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa laskentaperusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta koko sopimuksen osalta ilman arvonlisäveroa.

Arvoa laskettaessa on otettava huomioon hankinnan mahdolliset vaihtoehtoiset toteuttamistavat, hankintasopimuksessa olevat optio- ja pidennysehdot sekä ehdokkaille tai tarjoajille maksettavat muut palkkiot tai maksut.

Siinä tapauksessa, että hankinta on jaettu osiin, lasketaan kaikkien osien arvioitu yhteissumma koko sopimuskaudella hankinnan arvoksi.

Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa hankinnan arvo on kuukausikustannus x 48.

Hankintaa ei saa keinotekoisesti pilkkoa eriin tai sen arvoa laskea poikkeuksellisin menetelmin hankintalain kiertämistarkoituksessa.

Hankinnat luokitellaan taloudellisen arvon perusteella kolmeen eri ryhmään:

- Pienhankinnat, kansallisen kynnyсарvon alittavat hankinnat
- Kansallisen kynnyсарvon ylittävät hankinnat
 - tavarat ja palvelut > 60 000 € alv 0%
 - rakennusurakat > 150 000 € alv 0%
- EU-kynnyсарvon ylittävät hankinnat
 - tavarat ja palvelut > 221 000 € alv 0%
 - rakennusurakat > 5 538 000 € alv 0%

Kynnyсарvot tulee aina tarkistaa muutosten varalta. EU-kynnyсарvot päivittyvät yleensä kahden vuoden välein. Hankintaa suunnitellessa tulee tarkastaa kilpailutuksen ajankohdan kynnyсарvo Hilma-tietokannasta.

Markkinakartoitus ja markkinavuoropuhelu

Markkinakartoitus on suositeltava, ei kuitenkaan hankintalain velvoittama hankinnan vaihe. Hankinnan valmistelija voi käyttää harkintavaltaansa sen suhteen, onko markkinakartoituksesta hankinnan lopputulokseen vaikuttavaa hyötyä.

Markkinakartoituksen tavoitteena on tunnistaa markkinoilla olevat toimijat ja hankkia tietoa markkinoilla olevista ratkaisuihin ja vaihtoehtoista. EU-kynnyсарvon ja kansallisen kynnyсарvon ylittävissä hankinnoissa on aina syytä tehdä markkinakartoitus, tai käydä markkinavuoropuhelua potentiaalisten tarjoajien kanssa ennen hankintailmoituksen julkaisemista.

Markkinakartoitusta voi tehdä esimerkiksi tietopyynnöin (www.hankintailmoitukset.fi), vapaamuotoisin keskusteluin ja soveltuvin osin tarkemmin teknisin vuoropuheluin. Markkinavuoropuhelussa hankintayksikkö käy toteutettavaa hankintaa vapaamuotoisesti läpi yhdessä yritysten kanssa.

Markkinavuoropuhelu ei saa vaarantaa mahdollisten tarjoajien tasapuolista kohtelua siten, että kukaan keskusteluosapuoli saisi siitä kilpailuetua. Markkinavuoropuhelun sisältö on julkinen, ja siitä on annettava tietoa myös yrityksille, jotka eivät ole siihen osallistuneet.

Markkinavuoropuhelu on ennen hankintailmoituksen julkaisemista tarjoajien kanssa käytävää keskustelua, jonka tarkoituksena on saada tarjouspyynnöstä sellainen, että kilpailutuksen lopputulos on mahdollisimman onnistunut.

Tarkoituksena on myös selvittää hankinnan sisällön vaatimusten selkeys ja ymmärrettävyys, jotta kilpailutuksessa saadaan vertailukelpoisia ja tavoitteet täyttäviä tarjouksia.

Pienten ja keskisuurien yritysten huomioiminen

Hankintayksiköllä on harkintavalta hankinnan kohteen ja laajuuden suhteen. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjouspyyntö voidaan, ja se usein suositellaan jakamaan mahdollisuuksien mukaan osiin siten, siten että myös Pk-yrityksillä on mahdollisuudet osallistua tarjouskilpailuun. Siinä tapauksessa, että näin toimitaan, tulee täsmällisesti määritellä hankinnan osien koot ja kohteet. Lisäksi on ilmoitettava, voiko tarjoaja tarjota yhtä vai useampaa osaa.

Jos hankintayksikkö ei jaa hankintasopimusta osiin, sen on esitettävä jakamatta jättämisen syyt hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä tai hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa.

Hankinta voidaan jakaa osiin myös kansallisen kynnysarvon hankinnoissa. Tähän ei kuitenkaan hankintalaki velvoita.

Paikallisuuden huomioiminen

Paikallisuuden huomioimisen lainmukaiset mahdollisuudet ovat lähinnä paikallisten yrittäjien tunteminen, yritysyhteistyö ja hankintojen jakaminen mahdollisuuksien mukaan osiin, jotta myös paikalliset pk-yritykset kykenevät tekemään tarjouksia. Pienhankinnoissa, jotka eivät ole hankintalain piirissä, mahdollisuudet paikallisuuden huomioimiseen ovat väljemmät. Paikallisuuden huomioiminen voi olla rajatusti mahdollista, jos paikallisuus aidosti vaikuttaa hankinnan laatuun. Esimerkkeinä voidaan mainita lähiruoka, tuotteelta vaadittava tuoreus sekä toimitusnopeuden vaatimus, jolle on objektiiviset perusteet.

Paikallisten yritysten informointi tulevista hankinnoista on tärkeää. Merkittävässä hankinnoissa, jos tiedetään, että tulevaan hankintaan on mahdollisesti saatavilla tarjontaa paikallisesti, niin paikallisille alan yrittäjille ja yrittäjäjärjestölle tiedotetaan tulevasta hankinnasta riittävän ajoissa Hilman ja kaupungin verkkosivujen lisäksi esimerkiksi uutiskirjeellä, sähköpostilla tai suoralla yhteydenotolla.

Paikallisuuden huomioimisessa on kuitenkin noudatettava varovaisuutta. Paikallisten yritysten suosiminen on hankintalain ja vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan kielletty.

Vastuullisuus hankinnoissa, kestävän kehityksen ja sosiaalisten näkökohtien huomioiminen

Kaikissa hankinnoissa on huomioitava kestävän kehityksen tavoitteet. Ottaen huomioon hankinnan kohde ja sen laatu on tärkeää määritellä ympäristökuormaa vähentävät kriteerit tarjousten arvioinnissa.

Hankittavat koneet, laitteet ja rakennusurakat tulee mitoittaa tarkoituksenmukaisesti ja tarvelähtöisesti. Koneiden ja laitteiden asennusten, käytön, huollon ja ylläpidon tulee olla tarkoituksenmukaista ja edistää energiatehokkuuden säilymistä tai paranemista.

Hankintaprosessissa tulee pohtia seuraavia asioita:

1. Onko mahdollista käyttää jo olemassa olevaa materiaalia tai tuotteita?
2. Voidaanko käyttää kierrätettyä materiaalia tai uusiutuvaa energiaa?
3. Miten minimoidaan ympäristövaikutuksia hankinnan elinkaaren ajalta?
4. Miten saadaan mahdollisimman pitkä käyttöikä hyödykkeelle?
5. Voidaanko huomioida tulevaisuuden kierrätysmahdollisuudet?

Kaikissa hankinnoissa on huomioitava työlainsäädännön määräykset. Hankintasopimukseen sisältyvässä työssä on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja soveltuvien työehtosopimusten mukaan on noudatettava vastaavassa työssä. Palveluhankinnoissa tulee tarjoajalta edellyttää Tilaaavastuulain (1233/2006) mukaisten velvoitteiden noudattamista koko hankintasopimuksen ajan.

HANKINTAMENETTELYT

Kansalliset hankinnat

Kansalliset hankinnat kilpailutetaan käyttämällä hankintalain yleisten periaatteiden mukaista menettelyä. Hankintamenettelyssä on aina huomioitava avoimuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu sekä suhteellisuusperiaate tarjoajalle ja tarjouksille asetetuissa vaatimuksissa.

Kansallisissa hankinnoissa hankintayksiköllä on laaja harkintavalta sen suhteen, minkälaista menettelyä se haluaa käyttää hankinnan kilpailuttamisessa. Hankintayksikkö voi käyttää samantyyppisiä menettelyjä kuin EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa tai noudattaa niitä mukautetusti.

Menettelyn valinnassa ja määrittelyssä on huomioitava, ettei menettelystä muodostu hankintalain 3 §:ssä tarkoitettujen periaatteiden vastainen esimerkiksi siten, että se selvästi syrjii joitakin toimittajia, tai estää joidenkin tarjoajien osallistumisen hankintamenettelyyn. Olennaista on, että hankintayksikkö kuvaa noudattamansa hankintamenettelyn hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintamenettelyn kuvaus tulee esittää siten, että toimittajat pystyvät sen perusteella ennakoimaan käytetyn hankintamenettelyn luonnetta ja kulkua sekä tietävät oman roolinsa menettelyssä.

Hankinnan kuvauksessa on kerrottava, miten hankintamenettely kokonaisuudessaan etenee. Kuvauksessa on hyvä mainita esimerkiksi, sisältääkö menettely tarjoajien määrän rajoittamista tai neuvottelukierroksia, missä vaiheessa tarjoajan odotetaan toimittavan asiakirjoja, sekä se, missä muodossa tarjous on hankintayksikölle toimitettava, ja minkälaisia vaatimuksia menettelyyn kaiken kaikkiaan liittyy.

Avoim menettely

Avoimessa menettelyssä hankinnasta ilmoitetaan julkisesti hankintajärjestelmässä lähettämällä ilmoitus Hilma-ilmoituskanavaan www.hankintailmoitukset.fi.

Tiedot meneillään olevista ja suunnitelluista hankinnoista julkaistaan myös kaupungin kotisivuilla. Hankintailmoituksen perusteella kaikilla halukkailla yrityksillä ja muilla yhteisöillä on mahdollisuus tehdä tarjous.

Avointa menettelyä suositellaan käytettäväksi erityisesti silloin, kun hankitaan selkeästi määriteltäviä tuotteita tai palveluita, joita on laajasti saatavilla.

Avoimen hankintaprosessin kulku

Tarjousten antamiselle asetetun määräajan kuluessa annetut tarjoukset tarkastetaan (tarjoajan kelpoisuus ja tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus), minkä jälkeen niitä vertaillaan tarjouspyynnössä ilmoitetun valintaperusteiden ja pisteytysjärjestelmän mukaisesti.

Hankintapäätös tehdään kaikki hankintaperusteet läpäisseitten tarjousten perusteella tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatetta noudattaen. Hankintapäätös on perusteltava siten, että kaikki tarjousten arviointiin vaikuttaneet seikat on yksilöity ja kuvattu selkeästi.

Rajoitettu menettely

Rajoitettu menettely soveltuu tilanteisiin, joissa on syytä erityisesti kiinnittää huomiota tarjoajaehdokkaiden soveltuvuuteen. Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta liittäen ilmoitukseen osallistumiskutsun, jossa määritellään tarjoajien soveltuvuuteen (kelpoisuuteen) liittyvät vaatimukset.

Kaikki halukkaat yritykset ja muut yhteisöt voivat pyytää saada osallistua tarjouskilpailuun. Hankintaprosessin ensimmäisessä vaiheessa valitaan ne ehdokkaat, joilta pyydetään tarjous.

Ehdokkaiden määrä rajoitetussa menettelyssä

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö voi ennalta rajata niiden ehdokkaiden määrää, joilta pyydetään tarjous. Tarjoajiksi kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä ja valinnan mukaan myös enimmäismäärä on ilmoitettava hankintailmoituksessa.

Tarjoajiksi hyväksyttävät ehdokkaat on valittava noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuuden (kelpoisuuden) vähimmäisvaatimuksia sekä soveltuvuuden arviointiperusteita.

Hankintayksikkö voi vertailla ehdokkaita esimerkiksi ehdokkaiden referenssien, taloudellisen tilanteen taikka henkilöstön pätevyyden perusteella. Ehdokkaita on kutsuttava menettelyyn hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä todellisen kilpailun varmistamiseksi.

Rajoitetussa menettelyssä ehdokkaita on kutsuttava vähintään viisi (5), jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Jos soveltuvia ehdokkaita on vähemmän kuin viisi, hankintayksikkö voi jatkaa menettelyä pyytämällä kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat esittämään tarjouksen.

Kutsu ehdokkaille

Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikön on kutsuttava yhtäaikaisesti ja kirjallisesti valitsemansa ehdokkaat antamaan tarjouksensa. Ehdokkaille osoitettu kutsu ei sisällä tarjousten tekemistä varten tarvittavia tietoja, vaan ainoastaan yksilöidyn kutsun jättää tarjous.

Hankinnan kohteen kuvaus ja vertailuperusteet tulee asettaa saataville tarjouspyynnössä ja tämän liitteissä. Tätä varten kutsussa on mainittava internet-osoite, jossa tarjouspyyntö ja muut hankinta-asiakirjat ovat ladattavissa sähköisessä muodossa. Jos asiakirjoja ei ole asetettu sähköisessä muodossa saataville, kutsuun on liitettävä tarjouspyyntö ja muut hankinta-asiakirjat.

Neuvottelumenettely

Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Sen jälkeen hankintayksikkö neuvottelee hankintasopimuksen ehdoista valitsemiensa toimittajien kanssa.

Neuvottelumenettelyn käyttö edellyttää aina hankintalaissa olevaa perustetta sen käytölle. Perusteluvelvollisuus edellytysten täyttymisestä on hankintayksiköllä.

Hankintayksikkö voi valita neuvottelumenettelyn, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- Hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta.
- Hankintaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja.
- Hankinnan luonteeseen, monimutkaisuuteen tai oikeudelliseen ja rahoituksen muotoon liittyvistä erityisistä syistä tai niihin liittyvien riskien vuoksi ei voida tehdä hankintasopimusta ilman edeltäviä neuvotteluita.
- Hankinnan kohteen kuvausta ei voida laatia riittävän tarkasti viittaamalla standardiin, eurooppalaiseen tekniseen arviointiin, yhteiseen tekniseen eritelämään tai tekniseen viitteeseen.
- Edeltävässä avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä, tai jos tarjouksia ei voida hyväksyä.

Suorahankinta (suora neuvottelumenettely)

Suorahankinta on mahdollista vain poikkeustapauksissa. Pääsääntönä hankintalaissa on kaikkien julkisten hankintojen kilpailuttaminen. Syy suorahankinnan käyttämiseen on aina todettava ja perusteltava ennalta. Suorahankinta on perusteltava hankintapäätöksessä.

Suorahankinta voidaan valita menettelyksi yksinomaan tapauksissa, joissa hankintalaissa säädetyt edellytykset täyttyvät:

1. Edeltävässä hankintamenettelyssä ei ole saatu yhtään tarjousta tai osallistumishakemusta
2. Hankinnan on mahdollista toteuttaa vain yksi toimittaja, teknisestä tai yksinoikeuden suojaan liittyvästä syystä
3. Hankinnan on mahdollista toimittaa vain yksi toimittaja taiteellisesta syystä
4. Hankinnalle on äärimmäinen kiiretilanne, joka johtuu hankintayksikön ulkopuolisesta syystä
5. Suunnittelukilpailu

Suorahankinnan perusteita tulee tulkita suppeasti (*Hankintalaki § 40*).

Suorahankinta on harkinnanvaraisesti mahdollista lisätilauksena sellaisessa kilpailutetussa hankinnassa, jossa uudelleen kilpailuttaminen aiheuttaisi yhteensopimattomuutta tai suhteettoman suuria teknisiä vaikeuksia.

Lisätilaus ei koskaan voi kuitenkaan ylittää 50 % alkuperäisen hankinnan arvosta. Tekniset yhteensopivuudet yksinomaan aiemman toimittajan kanssa tulee kuitenkin pystyä yksityiskohtaisesti osoittamaan.

Suorahankinnasta on tehtävä suorahankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa hankinnan arvon ylittäessä EU-kynnysarvon.

TARJOUSPYYNTÖ

Hankintayksiköllä on laaja harkintavalta päättää hankittavan tavaran, palvelun tai rakennusurakan sisällöstä, laadusta ja laajuudesta ja laadusta. Laatuvaatimusten asettamisessa on noudatettava suhteellisuusperiaatetta.

Tarjouspyyntöasiakirjoihin on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamisen kannalta olennaiset laatuun koskevat tiedot, jotta kilpailuun osallistuvat voivat saada selkeän käsityksen hankintayksikön tarpeista ja hankkeen yksityiskohdista.

Ainoastaan tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset voidaan käyttää tarjousten arvioinnissa ja vertailussa. Näin on toimittava siinäkin tapauksessa, että jälkikäteen havaittaisiin jonkin tarjoajan esittämällä reunaehdoilla saavutettavan parempi lopputulos.

Tarjouspyynnössä esitettävät laatuun koskevat vaatimukset voivat koskea esimerkiksi:

- Toimittajan toiminnallisia valmiuksia, ellei niitä ole voitu ottaa riittävästi huomioon jo yrityksen kelpoisuutta arvioitaessa
- Tavaraan, palveluun tai rakennustyöhön/rakennusurakkaan kohdistuvia ominaisuuksia
- Laadunvarmistusta tai laatujärjestelmää
- Sovellettavia standardeja
- Teknisiä erityisvaatimuksia
- Koulutusta, kokemusta
- Ympäristövaikutuksia
- Energian säästöä tai kestävästä kehitystä
- Huoltoa tai tuotetakuuta

Tehtävän tai tuotteen määrittelyä koskevia teknisiä eritelmiä ei saa laatia siten, että ainoastaan tietyn valmistajan tuote voi tulla kysymykseen. Yritysten tasavertaisen ja syrjimättömän kohtelun mahdollistamiseksi tiettyyn tavaramerkkiin viittaaminen on poikkeuksellisesti sallittua ainoastaan, jos mainintaan liitetään ilmaisu ”tai vastaava”.

Yksittäiseen tuotemerkkiin viittaaminen saattaa olla välttämätöntä esimerkiksi silloin, kun hankitaan tuotteita tai palveluja, jotka pitää saada yhteensopiviksi jo olemassa oleviin laitteisiin tai toimintakonsepteihin. Tällöin tulee kuvata se laite tai palvelu, johon hankinnan kohteen tulee olla yhteensopiva.

Tavaran, palvelun tai urakan laatu määritellään tarjouspyynnössä ja sen teknisissä liitteissä. Tilaaja voi tämän lisäksi edellyttää, että tavaran tai palvelun toimittaja taikka urakoitsija noudattaa tuotteiden valmistuksessa tai palvelujen toimittamisessa taikka urakassa yleisesti hyväksyttyä laatu- tai muuta järjestelmää.

Tilaaja voi tietyn laatujärjestelmän sijasta edellyttää toimittajalta muuta dokumentoitua laadunvarmistusta. Laadunvarmistuksen kohdalla voidaan viitata eri toimialoja koskevien yleisten sopimusehtojen mahdollisiin laadunvarmistusta koskeviin määräyksiin.

Sopimussuhteen aikana tilaajan tulee mahdollisesta laadunvarmistusjärjestelmästä riippumatta seurata, että tuottaja täyttää sopimuksen edellyttämät laatuvaatimukset. Mikäli kaupungin valmiussuunnitelmat edellyttävät, tulee palveluntuottajan velvoitteet kirjata hankinnan asiakirjoihin.

MÄÄRÄAJAT

Kansallisen kynnysarvon ylittävillä hankinnoilla ei ole laissa määriteltyä hankintailmoituksen aukiolon määräaika. Kansallisen hankinnan tulee olla avoinna kohtuullinen aika (vähintään 14 päivää) huomioiden hankinnan laajuus ja laatu. Tarjouksen laatimiselle asetettavan määräajan pituudessa tulee huomioida tarjoajan työmäärä laadukkaan tarjouksen tekemiseksi.

EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa avoimessa menettelyssä hankintailmoituksen tulee olla avoinna vähintään 30 päivää. Lisäksi tulee huomioida TED-tietokannan julkaisuaika. Rajoitetussa menettelyssä ja neuvottelumenettelyssä on erilliset määräajat osallistumiskutsun aukiololle.

Määräajat on tarkistettava hankinnan suunnitteluvaiheessa. Kauhajoen kaupungin hankinnoissa sovelletaan lähtökohtaisesti vähintään 14 päivän hankinnan aukiolon määräaika, jollei ole erikseen säädetty. Poikkeuksena pienhankinnoissa voidaan soveltaa tätä lyhyempää hankinnan aukioloaika.

HANKINNAN KESKEYTTÄMINEN

Hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 123 §: ssä. Hankinnan keskeytyksestä tulee tehdä perustelu päätös. Päätösperusteiden tulee olla hankintalain mukaisia.

Keskeytyksen syitä voivat olla esimerkiksi:

- hankintayksikön virhe hankinnan valmistelussa, esim. ilmoitusvirhe
- hankintayksikön muuttunut rahoitustilanne
- hankinnan kohteen tai hankinnan tarpeen muuttuminen hankintamenettelyn aikana
- epäonnistunut tarjouspyyntö, jonka perusteella on ollut mahdotonta suorittaa vertailua

Oikeuskäytännössä on katsottu, että hankintamenettelyä ei ole saanut keskeyttää, jos keskeyttämisen tarkoituksena on kiertää lain säännösten soveltaminen tai estää tarjoajan mahdollisuus saada oikeussuojaa. Lisäksi oikeuskäytännön mukaan todellinen syy ei ole, että kilpailutusprosessin aikana päätetäänkin toteuttaa hankinta omana työnä.

TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjoukset avataan tarjousten määräajan jälkeen. Tarjousten avauksesta tehdään avauspöytäkirja, johon kirjataan saapuneet tarjoukset, tarjousten saapumisaika ja tilaisuudessa paikalla olleet henkilöt.

Tarjousten käsittelyn tulee tapahtua suljettuna eikä tietoja käsittelyn vaiheista tai hankinnan päätösesityksen valmistelusta tule antaa ulkopuolisille ennen hankintapäätöksen tekoa.

Tarjousten käsittelyssä ehdoton vaatimus on tarjoajien syrjimätön ja tasapuolinen kohtelu. Tarjousten vertailu on tehtävä hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Tarjoukset tarkastetaan ja vertaillaan kolmessa vaiheessa.

Tarjoajan soveltuvuus ja poissulkeminen (kelpoisuus / soveltuminen)

Ensimmäisessä vaiheessa tarkastetaan tarjoajan soveltuvuus. Tarjoajan tulee täyttää kaikki hankintailmoituksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät seikat. Tarjoajan tulee olla huolehtinut kaikista lakisäätteisistä velvoitteistaan.

Tiettyihin vakaviin rikoksiin (*hankintalaki 80 §*) syyllistyneet tarjoajat on pakko sulkea tarjouskilpailusta. Lievempiin rikkomuksiin (*hankintalain 81 §*) syyllistyneiden osalta hankintayksiköllä on harkintavaltaa.

Tarjoajat, jotka eivät täytä tarjoajalle asetettuja kelpoisuusehtoja tulee hylätä eikä heidän tarjouksiaan tule huomioida tarjousten vertailussa.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus

Hankinnan toisessa vaiheessa tarkastetaan kelpoisten tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Tarjousten tulee sisältää kaikki pyydetyt tiedot ja asiakirjat. Tarjousten tulee olla hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset tulee hylätä.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu tehdään niillä perusteilla, jotka ovat hankinnan asiakirjoissa tai hankintailmoituksessa ilmoitettu.

Tarjousten vertailu tulee kuvata siten, että jokainen tarjoaja ymmärtää miten häntä on kohdeltu vertailussa.

HANKINTAPÄÄTÖS

Hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuksista sekä tarjousmenettelyn ratkaisusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava.

Päätöksestä tai siihen liittyvistä asiakirjoista on käytävä ilmi ratkaisuun olennaisesti vaikuttaneet seikat, joita ovat ainakin ehdokkaan, tarjoajan tai tarjouksen hylkäämisen perusteet sekä keskeiset perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty.

Hankintapäätökseen on 14 päivän muutoksenhaku-aika, jonka laskenta alkaa, kun hankintapäätös on annettu tiedoksi asianosaisille, eli kaikille tarjoajille tai osallistumishakemuksen lähettäneille muutoksenhakuohjeineen.

Hankintapäätös ei saavuta lainvoimaa, mikäli sen yhteydessä ei toimiteta tarjoajan oikeusturvaan liittyviä oikaisu- ja muutoksenhakuohjeita.

Päätökseen liitettävän oikaisu- ja muutoksenhakuohjeen, eli valitusosoitusohjeen tulee täyttää hallintoprosessilain (*Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019*) vaatimukset. Laissa säädetään oikeudenkäyntimenettelystä mm. hallintotuomioistuimissa ja markkinaoikeudessa.

Hankintayksiköiden tekemiin hankintapäätöksiin tulee liittää valitusosoitukset, joissa on muiden ohjeiden lisäksi maininta oikeudenkäynnistä perittävästä tuomioistuinmaksusta.

HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisen toiminnan ja asiakirjojen julkisuudesta ja salassapidosta säädetään julkisuuslaissa. Hankintalain 138 §:ssä säädetään asiakirjojen julkisuutta koskevien säännösten soveltamisesta. Julkisuuslaissa tarkoitettujen viranomaisten hankinta-asiakirjoihin sovelletaan julkisuuslain ns. yleisöjulkisuutta ja asianosaisjulkisuutta koskevia säännöksiä.

Tarjouspyyntö on julkinen hankintailmoituksen (Hilma-ilmoitus) julkaisemisen jälkeen. Esityslistalla olevat hankinnan asiakirjat tulee merkitä salaiseksi eikä niitä saa julkaista nettisivuilla ennen päätöksentekoa.

Päätöksen ja muiden hankinta-asiakirjojen julkisuus:

Hankintapäätös on julkinen päätöksenteon jälkeen, kun viranhaltijapäätös tai toimielimen pöytäkirja on allekirjoitettu. Hankinnan asiakirjat ovat päätöksen allekirjoituksen ja tiedoksiannon jälkeen ainoastaan asianosaisjulkisia. Asianosaisia ovat tarjouksen toimittaneet tarjoajat. Tarjoajan ali-hankkija ei ole asianosainen.

Tarjoushinnoissa niin sanottu vertailuhinta on julkinen, mutta mahdolliset yksikköhinnat eivät ole julkisia.

Hankinnan asiakirjat ovat yleisöjulkisia, kun sopimukset on allekirjoitettu. Liikesalaisuudet ja henkilötiedot tulee pitää salaisina. Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranhaltijat ja työntekijät, luottamushenkilöt sekä asianosaiset eivät saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä eivätkä muutakaan viranomaisessa toimissaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty salassapitovelvollisuus.

HANKINTASOPIMUS

Hankintalain 128 §:n mukaan hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on tehtävä hankintasopimus.

Hankintasopimus on tilaajan ja toimittajan/palveluntuottajan/urakoitsijan välinen sopimus, jossa sovitaan juridiset ja kaupalliset ehdot tuotteen, palvelun tai urakan toimittamisesta.

Hankintasopimuksen kaikkien ehtojen tulee noudattaa hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä ilmoitettuja. Hankintasopimusluonnos tulee olla hankintailmoituksen liitteenä yhtenä hankinnan asiakirjoista, jotta voidaan varmistua siitä, että tarjoaja tietää mihin on sitoutumassa ja että kaikki saatavat tarjoukset ovat keskenään vertailukelpoisia eikä niihin silloin sisälly ristiriitaisia sopimusehtoja.

Hankintasopimus voidaan tehdä hankintapäätöksen lainvoimaiseksi tulon jälkeen. Hankintasopimuksen allekirjoittaa se, jolla on hankintavaltuudet tai se, jolle ylempi viranomainen on oikeuden delegoinut.

Hankintasopimusta ei voi sopimusaikana olennaisesti muuttaa. Sopimusmuutoksiksi ei katsota yhteyshenkilöiden tai -tietojen muutoksia. Hankintalain 136 §:ssä on tarkat kuvaukset muutoksista, joita ei voida tehdä, ja jotka ovat sallittuja.

MUUTOKSENHAKU

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta saattamalla asia markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Markkinaoikeuteen voi valittaa tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi lisäksi tehdä hankintayksikölle kirjallisen vaatimuksen hankinta-oikaisusta. Hankinta-oikaisun voi tehdä myös pienhankinnoissa, jotka eivät muutoin kuulu hankintalain soveltamisalaan.



KAUHAJOEN KAUPUNGIN PIENHANKINTAOHJE

Hyväksytty kaupunginhallituksessa
15.12.2025

YLEISTÄ JA PIENHANKINTOJEN KYNNYSARVOT

Kansallisten kynnysarvojen alittaviin hankintoihin:

- <60 000 euroa (alv 0) tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- <150 000 euroa (alv 0) rakennusurakat
- <500 000 (alv 0) käyttöoikeussopimukset

Eli pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia (*Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016*), mutta myös pienhankinnoissa on pyrittävä huomioimaan hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys (*Hankintalaki 2 §*).

Lisäksi näissä hankinnoissa tulee noudattaa muun lainsäädännön velvoitteita sekä hyvän hallinnon periaatteita. Hallintolain, kuntalain sekä EY:n perustamissopimuksen mukainen avoimuus, tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun sekä suhteellisuuden periaatteet koskevat kaikkia hankintoja niiden kokonaisarvosta riippumatta.

Mikäli hankinnan kohde on jo kilpailutettu, tehdään tilaus kyseisen hankintasopimuksen (puitesopimus) perusteella. Hankintaa tekevän yksikön on aina varmistettava voimassa olevalta puitesopimukselta ohjeistus sen mukaisesta tilaamisesta.

Tehtäessä tilauksia voimassa olevilta hankintasopimuksilta tulee huomioida, että yli 10 000 euron (alv 0 %) arvoisista tilauksista on tehtävä viranhaltijapäätös.

3 000–10 000 euron hankinnasta on pyydettävä vähintään kolme tarjousta, tai on muutoin osoitettava saadun tarjouksen / tarjousten hinnan edullisuus. Jos on osoitettavissa, ettei markkinoilla ole useampia tarjoajia, eikä raskaampi kilpailutusprosessi ole kokonaistaloudellisesti järkevää, voi pyytää vähemmän kuin kolme tarjousta.

Alle 3 000 euron hankinnasta ei ole pakko pyytää kolmea tarjousta. Kilpailutilanteen selvittämiseksi ja mahdollisimman edullisen hinnan saamiseksi vähintään kaksi tarjousta olisi hyvä pyytää. Edellä mainittujen puitesopimushankintojen raja-arvot koskevat myös yksittäisiä pienhankintoja. Pienhankinnoissa kaupunki pyrkii edistämään alueellista elinvoimaa ja varmistamaan, että paikallisilla toimijoilla on tasavertainen mahdollisuus osallistua hankintoihin lainsäädäntö huomioon ottaen.

HANKINNAN ARVON LASKEMINEN

Hankinnan arvon laskemisella selvitetään, mitkä säännöt soveltuvat hankintaan: jos hankinnan ennakoitu koko naisarvo ilman arvonlisäveroa alittaa kansallisen kynnysarvon, on kyseessä pienhankinta. Arvoa laskettaessa on otettava huomioon hankintasopimukseen sisältyvät optio- ja pidennysehdot sekä kaikki tarjoajille maksettavat palkkiot tai maksut. Määräaikaisten hankintasopimusten arvon laskemisessa on käytettävä sopimuksen voimassaolon aikaista kokonaisarvoa. Toistaiseksi voimassa olevien hankintojen osalta.

sopimuksen ennakoitujen arvon laskennassa tulee käyttää sopimuksen kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48, jolloin huomioiduksi tulevat neljän vuoden aikana tapahtuvat korvaukset.

Jos hankintayksiköllä on usein toistuvia samansisältöisiä hankintoja, jotka yksittäisinä hankintoina alittavat kansallisen kynnysarvon, mutta edellisen vuoden tai tilikauden ajalta yhteenlaskettuna selkeästi ylittävät sen, ovat kaikki hankinnat kilpailutettava suurempana kokonaisuutena kerralla hankintalain mukaisesti (pilkkomiskielto).

MUUTOKSENHAKU

Pienhankintapäätösten muutoksenhaussa sovelletaan hankintalain mukaista hankintaoikaisua sekä kuntalain määräyksiä. Päätöksiä ei voi saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikkö voi omasta tai tarjoajan aloitteesta poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun ja ratkaista asia uudelleen, jos tehty ratkaisu perustuu virheelliseen menettelyyn. Hankintaoikaisun tekeminen ei vaadi asianosaisen suostumista. Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintayksikkö voi tehdä hankintaoikaisun 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintapäätös on tehty. Hankintayksikön on ilmoitettava välittömästi asianosaisille hankintaoikaisun vireille tulosta. Hankintaoikaisua ei voi tehdä päätöksestä, josta on jo tehty hankintasopimus.

Oikaisuvaatimus

Päätöksen tyytymättömällä asianosaisella tai kunnan jäsenellä on oikeus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kunnan muiden viranomaisien kuin kunnanvaltuuston päätöksistä. Oikaisuvaatimus tehdään toimivaltaiselle toimielimelle, mikä on kunnallisvalituksen pakollinen esivaihe. Oikaisuvaatimus on toimitettava toimivaltaiselle toimielimelle (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalitus on tehtävä toimivaltaiselle hallinto-oikeudelle, Vaasan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoitusmenettely

Hankinnoista tehtävät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä samalla tavoin kuin muutkin päätökset ja ne toimitetaan hallintosäännön mukaisesti tiedoksi

LIITTEET

LIITE 2

Kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) Hankintalain 25 §	
Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000
Rakennusurakat	150 000
Sosiaali- ja terveystalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Käyttöoikeussopimukset	500 000
EU-kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) 1.1.2024 alkaen, Muut hankintayksiköt (mm. kunnat), hankintalain 26 §	
Hankinnan laji	Euroa
Tavarat, palvelut, suunnittelukilpailut	221 000
Rakennusurakat	5 538 000

LIITTEET

LIITE 3

Taulukko 1: EU-Kynnysarvot ylittävien hankintojen vähimmäismääräajat

EU-Kynnysarvot ylittävien hankintojen vähimmäismääräajat			
	Ei ennako- ilmoitusta		Ennako- ilmoitus tehty
Menettelytapa	Tarjousta ei voi jättää sähköisesti	Tarjouksen voi jättää sähköisesti	Tarjousaika
Avoin menettely (tavarat, palvelut, rakennusurakat)			
Tarjousaika	35 pv*	30 pv*	15 pv*
Rajoitettu menettely, neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely, innovaatiokumppanuus, dynaaminen hankintajärjestelmä			
Osallistumishakemuksen jättäminen rajoite- tussa menettelyssä, kilpailullisessa neuvot- telumenettelyssä, innovaatiokumppanuudes- sa ja dynaamisessa hankintajärjestelmässä	30 pv*	30 pv*	30 pv*
Tarjousaika rajoitetussa menettelyssä ***	30 pv**	25 pv**	10 pv**
Alustavan tarjouksen tarjousaika neuvottelu- menettelyssä ja innovaatiokumppanuudessa	30 pv**	25 pv**	10 pv**
Tarjousaika dynaamisessa hankintajärjestelmässä	10 pv**	10 pv**	10 pv**
Nopeutettu avoin menettely			
Tarjousaika avoimessa menettelyssä	15 pv*	15 pv*	15 pv*
Nopeutettu rajoitettu menettely tai neuvottelumenettely			
Osallistumishakemuksen jättäminen rajoitetussa menettelyssä ja neuvottelu- menettelyssä	15 pv*	15 pv*	15 pv*
Alustavan tarjouksen tarjousaika rajoitetussa menettelyssä ja neuvottelumenettelyssä	10 pv**	10 pv**	10 pv**
Käyttöoikeussopimukset (käyttöoikeussopimuksista oma sääntelynsä hankintalain luvussa 13)			
Tarjousaika yksivaiheisessa menettelyssä	30 pv*	25 pv*	Ei ole
Osallistumishakemusten jättäminen kaksivaiheisessa menettelyssä	30 pv*	25 pv*	Ei ole
Tarjousaika kaksivaiheisessa menettelyssä	22 pv**	17 pv**	Ei ole
Ennako- ja jälki-ilmoitus sekä *-merkintöjen tiedot seuraavalla sivulla			

Ennakko- ja jälki-ilmoitus sekä *-merkintöjen tiedot

Ennakkoilmoitus:

Vähintään 35 päivää ja enintään 12 kuukautta ennen hankintailmoituksen lähettämistä.

Jälki-ilmoitus:

30 päivän kuluessa hankintasopimuksen tekemisestä.

* Hankintayksikön saamasta kuittauksesta ilmoituksen vastaanottamisesta TED-palvelussa + 1 päivä.

**Hankintayksikön saamasta kuittauksesta ilmoituksen vastaanottamisesta TED-palvelussa.

***Tarjousaika rajoitetussa menettelyssä alkaa siitä päivästä, jona tarjoaja on kutsuttu jättämään tarjoukset. Jos vähimmäismääräajat ovat hankinnan kohteen ja tarjousten tekemisen vaatiman ajan kannalta liian lyhyitä, tulee hankintayksikön pidentää tarjousten tekemisen määräaikoja. Kaikkien edellä mainittujen määräaikojen käytännön laskemisessa on otettava huomioon säädettyjen määräaikain laskemisesta annetun lain (150/1930) 2 §, jonka mukaan, jos ajanmääräyksenä on jokin määrä päiviä nimetyn päivän jälkeen, niin tätä päivää ei lueta määräaikaan.

Taulukko 2: EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen vähimmäismääräajat (erityisalat)

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen vähimmäismääräajat (erityisalat)				
Menettelytapa	Ei ennakoilmoitusta (kausi-ilmoitus)		Ennako-ilmoitus	
	Ilmoitus tehty sähköisesti	Ilmoitus ja hankinta-asiakirjat sähköisesti	Ilmoitus tehty sähköisesti	Ilmoitus ja hankinta-asiakirjat sähköisesti
Avoin menettely (tavarat, palvelut, rakennusurakat)				
Tarjousaika	35 pv*	30 pv*	15 pv*	15 pv*
Rajoitettu menettely ja neuvottelumenettelyt, innovaatiokumppanuus				
Osallistumishakemuksen jättäminen	15 pv*	15 pv*	15 pv*	15 pv*
Tarjousaika rajoitetussa menettelyssä ja neuvottelumenettelyssä (jos määräajasta ei päästä sopimukseen)	10 pv**	10 pv**	10 pv**	10 pv**
Jälki-ilmoitus	30 pv***		30 pv***	
Jälki-ilmoitus, käyttöoikeussopimukset	48 pv***		48 pv**	
<p>Erityisalojen hankintalain 73 §:ssä säädetään hankinta-asiakirjojen sähköisestä saatavilla olostta. Ilmoitus tehdään sähköisesti sekä tarjouspyyntöasiakirjat ja liiteasiakirjat ovat sähköisesti ja täydellisesti saatavilla sekä ilmoituksessa on mainittu internet-osoite ko. asiakirjoihin.</p> <p>*Hankintayksikön saamasta kuittauksesta ilmoituksen vastaanottamisesta TED-palvelussa</p> <p>**Tarjouspyynnön lähettämispäivästä</p> <p>***Hankintasopimuksen tai puitejärjestelyn syntymisestä</p>				

Taulukko 3: Puolustus- ja turvallisuushankinnoissa käytössä olevat EU-ilmoitukset ja niihin liittyvät määräajat

Puolustus- ja turvallisuushankinnoissa käytössä olevat EU-ilmoitukset ja niihin liittyvät määräajat	
Ilmoitus	Määräajat ja huomioitavaa
Rajoitetussa ja neuvottelumenettelyssä osallistumis-hakemuksen jättämiselle varattava aika	37 pv (30 pv, jos tehty sähköisesti) 15 pv, jos määräaikojen noudattaminen on kiireen vuoksi mahdotonta (10 pv, jos tehty sähköisesti).
Tarjousaika: Rajoitettu menettely	40 pv 35 pv, jos tarjousasiakirjat sähköisesti saatavilla. 22 pv, jos ennakoilmoitus tehty 52 pv – 12 kk ennen hankintailmoituksen julkaistavaksi toimittamista. 10 pv, jos määräaikojen noudattaminen on kiireen vuoksi mahdotonta.
Tarjousaika: Neuvottelu-, ja kilpailullinen neuvottelumenettely	Kohtuullinen
Korjausilmoitus	Pakollinen, jos korjataan hankintailmoituksen tietoja
Odotusaika	21 pv ennen hankintasopimuksen solmimista (28 pv, jos tiedoksianto kirjeitse)
Jälki-ilmoitus	Pakollinen 48 pv hankintasopimuksen tekemisestä. Tehtävä kaikista EU-hankinnoista. Myös hankinnan keskeyttämisestä, jossa ilmoitettava keskeyttämisen peruste. Myös hankinnasta, josta on julkaistu ennakoilmoitus, mutta ei lainkaan hankintailmoitusta.
Sopimusmuutosilmoitus	Pakollinen Tehtävä tietyistä hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen muutoksista (136 § 2 mom 2 ja 3 kohdat).
Suorahankintaa koskeva ilmoitus	Vapaaehtoinen. Kytkeytyä 14 päivän odotusaikaan turvaa valitustilanteessa oikeussuojan tehostetuilta seuraamuksilta. Tehdään hankintapäätöksen jälkeen ennen hankintasopimuksen tekemistä. Jos ei tehdä, valitusaika pitenee 30 päivään jälki-ilmoituksesta tai jos jälki-ilmoitusta ei ole tehty, valitusaika
Yleinen avoimuusilmoitus	Ei pakollinen