

Tulosevityslomake tulee palauttaa liitteineen (kopiot tositteista – alkuperäisiä ei palauteta) varhaiskasvatustoimistoon kuukauden sisällä varhaiskasvatuksen alkamisesta.

Tulosevitys tehdään myös tulotietojen muuttuessa ja vuosittaisessa tulojen tarkistuksessa.

Varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) sekä Kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistamiin Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut - ohjeisiin.

Maksua määriteltäessä otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi.

Varhaiskasvatuksesta peritään korkein asetuksen mukainen maksu, mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä tai ne ovat puutteelliset.

Mikäli asiakasmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, varhaiskasvatusmaksut voidaan oikaista ja periä takautuvasti vuoden ajalta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan: ”Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.” (L 2016/1503 10 § 1 mom)

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten tiedot

1. Lapsen nimi	Henkilötunnus
2. Lapsen nimi	Henkilötunnus
3. Lapsen nimi	Henkilötunnus

Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltajan / avio-/avopuolison nimi ja puh.nro	Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltajan / avio-/avopuolison nimi ja puh.nro
--	--

Emme toimita tulotietoja. Maksamme korkeimman asetuksen mukaisen varhaiskasvatusmaksun.

Toimitetut tulotiedot

Palkkatulot ja luontaisedut	<input type="checkbox"/> Palkkakuitti tai palkkatodistus. Epäsäännöllisistä tuloista toimitetaan 3-6 kk:n keskiansio.
Yritystulot	<input type="checkbox"/> Osakeyhtiön osakkaalta palkkalaskelma, josta näkyy kertymä viimeisimmän 6-12 kk:n ajalta. Muilta yrittäjiltä tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta. Muut mahdolliset tulonselvitykset, esim. starttirahapäätös. Täyttäkää ja palauttakaa myös erillinen yrittäjän tulonselvityslomake.
Maataloustulot	<input type="checkbox"/> Toimittakaa verotuspäätös
Pääomatulot	<input type="checkbox"/> Esimerkiksi vuokra- ja osinkotulot. Toimittakaa verotuspäätös.
Metsää	<input type="checkbox"/> Tieto metsän pinta-alasta sekä sijaintikunnasta.
Etuudet	<input type="checkbox"/> Päätös toimeentulotuesta, työttömyys-, raskaus-, vanhempainvapaa- tai sv-päivärahasta, eläkkeestä, joustavasta hoitorahasta, kotihoidon tuesta ym.
Elatusapu, elatustuki	<input type="checkbox"/> Päätös varhaiskasvatuksessa olevien lasten elatusavusta/-tuesta.
Opiskelu	<input type="checkbox"/> Päätös koulutus- tai opintotuesta ja oppilaitoksen opiskelutodistus (läsnäolotodistus).
Vähennykset	<input type="checkbox"/> Päätös maksettavasta elatusavusta / syytingistä.

Vakuutan tiedot oikeiksi.

___ / ___ 20__

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

___ / ___ 20__

Toisen huoltajan/aviopuolison/avopuolisen allekirjoitus ja nimenselvennys