

Varhaiskasvatuksen palveluseteli

Sääntökirja



Kauhajoki

Hyväksytty Kauhajoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa 21.11.2024 § 59

Sisällysluettelo

1 PALVELUSETELI	3
2 SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT	3
Määritelmät	3
3 ASIAKKAAN ASEMA.....	4
3.1 Varhaiskasvatuspalvelun valinta.....	4
3.2 Palveluntuottajan valitseminen.....	5
3.3 Palvelusetelin hakeminen.....	5
3.4 Päätös palvelusetelistä	5
3.5 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	6
3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	6
3.7 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet.....	6
4 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU.....	6
4.1 Enimmäisarvon hyväksyminen ja arvon tarkistus	6
4.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen	7
4.3 Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatusmuodoissa ja palvelun tarpeessa.....	8
4.4 Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen	9
4.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	10
4.6 Asiakkaan omavastuuosuus.....	10
4.7 Kesä ja varahoito	10
4.8 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	10
5 PALVELUTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN JA PALVELUN TUOTTAMISELLE ASETETUT EDELITYKSET	11
5.1. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset	11
Yleiset vaatimukset.....	11
5.2 Palvelun tuottamiselle asetetut edellytykset	11
Varhaiskasvatussuunnitelmat.....	12
Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö	12
Ravitseminen ja puhtaanapito	12
Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus	13
Muut kaupungin asettamat yleiset ehdot.....	13
Omavalvontasuunnitelma	14
5.3. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset	14
Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:	15
7 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET.....	15
8 PALVELUNTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN	15
9 KAUPUNGIN VELVOTTEET	16
Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	17
Kunta rekisterin pitäjänä	17
10 VEROTUS.....	17
11 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	18
12 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA.....	18

1 PALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusoapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (1978/38) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet.

Palveluseteli voidaan myöntää Kauhajoen kaupungin asukkaalle, joka muutoinkin olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kauhajoen kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteen muutos Kauhajoen kaupunkiin.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta.

2 SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT

Sääntökirja on laadittu Kauhajoen kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön. Sääntökirja ei ole sopimus Kauhajoen kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilain 5§:ssä. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Määritelmät

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatustilain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoitettua asiakasta.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaa (päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoitajaa), joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi Kauhajoen kaupungissa.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Kauhajoen kaupungin sitoutumista maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kauhajoen kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Palvelusetelin enimmäisarvo on kussakin palvelutuotteessa palvelusetelin korkein hinta, jota enempää ei makseta.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kauhajoen kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi suoraan yrittäjälle. Ostavastuuosuus määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

3 ASIAKKAAN ASEMA

3.1 Varhaiskasvatuspalvelun valinta

Palvelunohjauksessa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva vaihtoehto.

Kunnan on selvittävä lapsen huoltajalle palveluseteliä myönnettäessä asiakkaan asema, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, ostavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa tai perhepäivähoitajalla, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää asiakkaan palvelut muulla tavoin. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Kunta ei peri palveluseteliasiakkailta asiakasmaksua. Palveluntuottaja perii asiakkaalta ostavastuuosuuden. Lisäksi palveluntuottaja voi periä korvausta asiakkaalle vapaaehtoisista lisäpalveluista, jotka eivät sisälly peruspalveluun.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen

Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa www.kauhajoki.fi/varhaiskasvatus . Kun perhe on valinnut varhaiskasvatuspaikan yksityiseltä varhaiskasvatuspalvelun tuottajalta, huoltajat ottavat yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelevat palveluiden järjestämisestä sekä hakevat varhaiskasvatuksen palveluseteliä.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

Perhe ja varhaiskasvatuspalvelun tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemästä palvelusopimuksesta kopion palvelusetelistä päättävälle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

3.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palveluseteliä haetaan Varhaiskasvatuksen sähköisen asioinnin lomakkeella.

Huoltajien tulee toimittaa selvitys perheen tuloista palvelusetelin arvon määrittämiseksi tai antaa suostumus korkeimpaan omavastuuosuuteen sähköisellä tietoturvalisellä tulosevitys -lomakkeella. Lomake edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Hakemus ja tulosevitys -lomake löytyy Kauhajoen kaupungin internet-sivulta, www.kauhajoki.fi/varhaiskasvatus .

3.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatuspalveluun. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään toistaiseksi jatkuvaksi enintään siihen saakka, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsen hoitosopimus on voimassa. Palvelun tuottajaa suositellaan perimään perheiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa (maksuton heinäkuu), mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina.

Asiakassuhde ja oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Kaupunki maksaa kyseiseltä

ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtainen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei voi kuitenkaan periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä se ole siirrettävissä toiselle henkilölle.

3.5 Palvelusetelin voimassaolon päätyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua esiopetuksen. Palveluseteliä maksetaan sen kuukauden loppuun, kun lapsen sopimus päättyy. Esiopetukseen siirtyvien lasten osalta kuitenkin siihen saakka, kun esiopetus alkaa.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä.

3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Kun lapselle myönnetään palveluseteli ja hän siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli huoltajat haluavat vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä kunnalliseen tai toiseen yksityiseen yksikköön, tehdään kirjallinen ilmoitus hoitosuhteen päättymisestä palvelun tuottajan määräämien irtisanomissääntöjen mukaan sekä uusi hakemus toivomaansa varhaiskasvatuspaikkaan. Asiakkaalle tehdään päätös kunnallisesta varhaiskasvatuspaikasta tai palvelusetelistä uutta palvelun tuottajaa varten. Uusi palvelun tuottaja toimittaa perheen ja tuottajan välisestä sopimuksesta kopion kaupungille.

3.7 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan tai yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi. Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

4 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

4.1 Enimmäisarvon hyväksyminen ja arvon tarkistus

Kauhajoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta määrittää varhaiskasvatuksen eri muodoille palvelusetelin enimmäisarvon, ns. kattohinnan, joka on sama kaikilla varhaiskasvatuspalvelun tuottajilla. Päiväkodin palvelusetelin enimmäisarvo määritellään yli 3 vuotiaan lapsen kokoaikaisen palvelun osalta, josta 1,5 kerrointa käyttämällä saadaan alle 3-vuotiaan päiväkodin palvelusetelin arvo. Kertoimia käyttämällä saadaan myös eri laajuisten palvelun tarpeiden ja tukea tarvitsevien lasten palvelusetelin arvot.

Palvelusetelien enimmäisarvojen tarkistus indeksien mukaan tehdään kahden vuoden välein parittomina vuosina ja tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Tarkistusajankohtien välissä palvelusetelin arvoon ei tehdä muita tarkistuksia, ellei yhteiskunnallisesti poikkeavan tilanteen (force majeure) vuoksi ole tarkistukseen perusteita.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään oman toiminnan arvoa sekä sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä sekä kunnan viimeisintä käytössä olevaa tilinpäätöstä oman toiminnan arvon laskemisessa.

Kauhajoen kaupunki budjetoit vuosittain palveluseteli toimintaan käytettävät varat.

4.2 Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä sovitun palveluntarpeen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016 17 §) säädetään viranomaisen oikeudesta saada tarvittavia tietoja tulosidonnaisen palvelusetelin määrittämistä varten.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heidät eriarvoiseen asemaan.

Perheelle myönnettävän palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatusmaksu eli omavastuuosuus. Perheen tulee palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi selvittää perheen tulot. Arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta. Päätöksen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen tulosalueen viranomainen. Perhe voi tuloseselvityksessä hyväksyä korkeimman varhaiskasvatusmaksun eli omavastuuosuuden, jolloin tulotietoja ei tarvitse ilmoittaa.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden kalenteripäivien mukaan. Hoidon päättyessä palveluseteliä maksetaan sen kuukauden loppuun, kun lapsen hoitosopimus päättyy.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi.

Lapsen yhtäjaksoisen poissaolon aikana palvelusetelin voimassaolo jatkuu normaalitilanteessa 60 kalenteripäivää ja oikeus palveluseteliin säilyy. Kunta maksaa palvelusetelin lapsen poissaollessa 31 kalenteripäivän ajalta, jonka jälkeen maksatus päättyy, ellei lapsi palaa hoitoon. (Ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu).

Lapsikohtainen palvelusetelin arvo tarkistetaan kerran vuodessa ja silloin, kun

- lapsi täyttää kolme vuotta.
 - Muutos tehdään kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvon mukaiseksi.
- lapsen palvelutarve muuttuu.

- Muutos hoidon tarpeeseen otetaan huomioon palvelusetelin arvossa, mikäli muutos kestää vähintään 3 kuukautta.
- Muutos voidaan tehdä perustellusta syystä (työllistyminen, lomautus, muutos perhetilanteessa tms.)
- Muutoksesta johtuva palvelusopimuksen päivitys toimitetaan kuntaan.
- o perhesuhteessa tapahtuu muutoksia.
- o perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai jos palvelusetelin saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.
 - Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle.

Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Muutoksia lapsikohtaiseen palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

4.3 Palvelusetelin hinnoittelu eri varhaiskasvatusmuodoissa ja palvelun tarpeessa

Kauhajoella tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy kasvatus- ja opetuslautakunnan määrittelemän päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon enimmäisarvon mukaan. Ks. erillinen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös palvelusetelin enimmäisarvosta.

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa kokoaikaista (yli 150 tuntia/kk) varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia palvelusopimuksessa vähäisemmästä palveluntarpeesta (1-85 tuntia/kk, 86-107 tuntia/kk, 108-130 tuntia/kk tai 131-150 tuntia/kk). Sovittu hoidon tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Vähäisemmässä palveluntarpeessa perheen omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Sopimus palvelun tarpeen laajuudesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä huomioiden tulojen mukainen perheen omavastuu, jos palveluntarve on yli 150 tuntia kuukaudessa.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatushoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

Palvelun tarve tuntia / kk	Kerroin
131-150	0,9
108-130	0,8
86-107	0,7
1 - 85	0,6

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen tuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset tunnit ylittyvät jonain kuukautena, palvelun tuottajalla on mahdollisuus periä ylittyneistä tunteista palvelun tuottajan sopimuksessaan ilmoittama hinta. Jos ylityksiä tulee kaksi toimikauden (1.8.-31.7.) aikana, maksua muutetaan vastaamaan todellista käyttöä toisen ylittävän kalenterikuukauden alusta. Uusi maksu on voimassa vähintään kolme kuukautta. Mikäli palveluntarve muuttuu pysyvästi (vähintään kolmeksi kuukaudeksi), tehdään yrittäjän kanssa uusi sopimus, joka toimitetaan varhaiskasvatuksen viranomaiselle ja palvelusetelin arvo tarkistetaan palvelun tarpeen mukaiseksi.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatusta ovat palveluseteliin kuuluvaa toimintaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä. Laktoositon sekä muu vastaava vähäinen ruoka-aineallergiaan liittyvä ruokavalio kuuluu palvelusetelin hintaan. Lääkärin lausuntoon perustuva laaja-alainen allergia huomioidaan palvelusetelin arvossa käyttäen tukea tarvitsevan lapsen kerrointa (kpl 4.4).

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palvelun tuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi.

4.4 Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Mikäli lapsella on tuen tarvetta, tuesta tehdään varhaiskasvatus lain (540/2018 15e §) mukainen hallintopäätös kunnan viranomaisen toimesta sekä arvioidaan samalla tuen edellyttämät resurssit. Tarvittaessa palvelusetelin arvoa korotetaan ja korotettu arvo määritellään päivähoitomuotojen enimmäisarvosta kertoimien avulla. Korotettu arvo on voimassa siitä ajankohdasta, jolloin tuen tarve on arvioitu, todettu ja päätös tehty. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika päättyy tuen päättyessä.

Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon kerroin on välillä 1,5 - 3 riippuen tuen laajuudesta. Kerroin nostaa myönnettävän palvelusetelin arvoa, mutta perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta. Alle yksivuotiaan lapsen palvelusetelin arvon kertoimena käytetään 1,5 johtuen lapsen iästä.

Tuottajien tulee järjestää varhaiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että varhaiskasvatustyksikössä on käynyt lokakuun loppuun mennessä varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittamassa yksikön kokonaistilanteen tukea tarvitsevien lasten osalta.

4.5 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri kunnissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määräytyy sen vanhemman tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, palvelusetelin suuruus on määriteltävä erikseen molemmissa kunnissa.

4.6 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle omavastuuosuuden (varhaiskasvatusmaksun), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelun hinnoittelussa tapahtuvista muutoksista.

4.7 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Kauhajoen kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa, jos perhe on ollut yrittäjän asiakkaana edellisen vuoden elokuusta alkaen.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatuspalvelua yksityisen päiväkodin, ryhmiksen tai perhepäivähoitajan ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään palvelun yhteistyössä muiden yksityisten palvelun tuottajien tai Kauhajoen kaupungin kanssa. Ko. ajalta palvelusetelin arvoa ei makseta lapsen pysyväen varhaiskasvatuspaikkaan vaan se maksetaan varahoitopaikkana toimivalle palveluntuottajalle.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista hoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

4.8 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

5 PALVELUTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN JA PALVELUN TUOTTAMISELLE ASETETUT EDELLYTYKSET

5.1. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatuslain luvun 9 mukaiset ehdot ja soveltuvin osin palvelusetelilain 5 §:n mukaiset määräykset. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että lain 43a§ yleiset edellytykset täyttyvät.

Yksityisen palveluntuottajan, joka korvausta vastaan harjoittaa varhaiskasvatustoimintaa **päiväkodissa** on ennen toiminnan aloittamista oltava **lupa** harjoittaa päiväkotitoimintaa (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 44 §). Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto.

Perhepäivähoitoa tai ryhmäperhepäivähoitoa tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen **ilmoitus** varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi aikovan on tehtävä hakemus Kauhajoen kaupungille siihen osoitetulla lomakkeella. Päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä tekee kasvatus- ja opetuslautakunta.

Yleiset vaatimukset

Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palvelun tuottajaksi:

- Olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- Toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- Toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Sitoutuu selvittämään yli 3 kuukautta kestävään työsuhteeseen tulevan työntekijän huumausaineen käyttöä huumausainetestillä (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 7§)
- Palvelujen tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen.
- On huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL -vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä. Tuottajan tulee pyydettyä esittää tilikauden päätyttyä järjestäjälle tilinpäätöstiedot. Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

5.2 Palvelun tuottamiselle asetetut edellytykset

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslakia ja

muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja. Palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluntuottajan tulee osoittaa palvelun laatu seuraavilla tekijöillä:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- varhaiskasvatussuunnitelmien toteuttaminen
- henkilöstö ja johtaminen, toiminnan vastuhenkilö
- henkilökunnan määrä, kelpoisuus ja täydennyskoulutus
- varhaiserityiskasvatuksesta vastaaminen ja toteuttaminen
- varhaiskasvatusympäristön, toimitilojen ja toimintavälineiden toimivuus, terveellisyys ja turvallisuus
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- ravitsemus ja puhtaanapito
- asiakaspalautejärjestelmä
- laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Varhaiskasvatussuunnitelmat

Palvelun tuottajan on noudatettava toiminnassaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palveluntuottaja voi laatia myös oman yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman.

Jokaiselle lapselle tulee tehdä henkilökohtainen varhaiskasvatuslain 23 §:n mukainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa. Suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

Toimitilat ja varhaiskasvatusympäristö

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys. Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Ravitsemus ja puhtaanapito

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

Tarjottavan ruoan tulee olla terveellistä, hyvää ja sitä tulee olla riittävästi. Ruoan laadussa tulee ottaa huomioon eri-ikäisten lasten tarpeet. Toiminnassa tulee noudattaa elintarvikelain (23/2006) määräyksiä omavalvonnasta ja elintarvikehygieenisestä osaamisesta.

Henkilöstön mitoitus, rakenne ja kelpoisuus

Palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä, eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä. Henkilöstön mitoituksessa, rakenteessa ja kelpoisuudessa noudatetaan varhaiskasvatuslain (540/2018) ja -asetuksen (753/2018) määräyksiä. Palveluntuottajan käytössä tulee olla tarvittaessa erityisopettajan palveluita joko ostopalveluna tai muulla tavalla järjestettynä.

Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja. Ryhmäperhepäiväkodilla tulee olla vastuhenkilö. Vuokratyövoimaa käytettäessä tulee ottaa huomioon henkilöstön pysyvyys ja kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä rikostaustan selvittämisestä ja pitää luetteloja tekemistään selvityksistä. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja -asetuksen mukainen.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen.

Muut kaupungin asettamat yleiset ehdot

Palvelun tuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista päivittäin
- toimittaa hoitosuhteen päätyemisestä kirjallisen ilmoituksen Kauhajoen kaupungille.
- antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- pitää yllä internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kaupunkia säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Kauhajoen kaupungille toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Toimintakertomuksessa tulee myös raportoida yksityisestä sosiaalipalvelusta annetun lain (922/2011) 6 §:n tarkoitetun oma-valvontasuunnitelman toteutumisesta.
- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Kauhajoen kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palvelun tuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat seuraavalle toimintavuodelle tulee toimittaa kaupungille viimeistään 30.3. mennessä.
- ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.

Kauhajoen kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

Kauhajoen kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa.

Omavalvontasuunnitelma

Varhaiskasvatustoinnin (48 §) mukaan yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta (922/2011).

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja.

5.3. Asiakasasiakirjat ja asiakasrekisterin pidolle asetettavat edellytykset

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatustoinnissa, tietosuojalaissa (1050/2018), muussa lainsäädännössä sekä kunnan henkilötietojen käsittelyohjeissa määrätään. Palveluntuottajalla tulee olla tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri. Palvelun tuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Varda – varhaiskasvatuksen tietovaranto

Tietojen tallentamisesta ja tietojen sisällöstä varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan määrätään varhaiskasvatustoinnissa. Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja vastaa tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä muista rekisterinpitäjän velvollisuuksista, joita ei tässä laissa säädetä Opetushallituksen velvollisuudeksi. Rekisterinpitäjänä toimivan kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että tallennettavat tiedot ovat ajantasaisia.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakasasiakirjat omassa yksikössään ja luovuttaa arkistoitavat asiakirjat asiakassuhteen päätyttyä kunnalle ohjeiden mukaisesti.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Hallintolaki (434/2003)

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

7 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kauhajoen kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotij- ja ryhmäperhepäiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

8 PALVELUNTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN

Kauhajoen kaupungilla on oikeus perua palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien luettelosta mikäli:

- palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tässä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai

- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
 - o Mikäli palveluntuottajan taloudellinen tilanne heikkenee siten, että se saattaa muodostaa riskin toiminnan jatkumiselle, tuottajan tulee raportoida järjestäjälle viipymättä.
- palvelun tuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palvelun tuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kaupungin luottamusta palvelun tuottajaa kohtaan.

Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelun tuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

9 KAUPUNGIN VELVOTTEET

Kauhajoen kaupunki

- hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palvelun tuottajat ja pitää heistä luettelo.
- valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palvelun tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Kauhajoen kaupungin Internet-sivuilta
- selvittää palveluohjauksen yhteydessä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.
- informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- antaa palvelun tuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
- antaa palvelun tuottajalle palvelusetelistä ja sen arvosta ilmoituksen, josta ilmenee asiakkaan palvelusetelin suuruus ja omavastuuosuus. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Kauhajoen kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kauhajoen kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

Kunta rekisterin pitäjänä

Kauhajoen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuksen Edlevo asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kauhajoen kaupunki rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

10 VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelujen myynnistä.

11 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Kauhajoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Kauhajoen kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Kauhajoen kaupungin kasvatuksen ja opetuksen toimialan varhaiskasvatuksen vastuualueelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Kauhajoen kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

12 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.