



## Asialuettelo

Läsnäolijat .....	1
1 § Arviointikertomus vuodelta 2022 .....	2
2 § Kaupunginjohtaja Niku Latva-Pukkilan katsaus .....	3
3 § Tiedotusasiat .....	4
4 § Muut asiat .....	5
Muutoksenhakukiellot .....	6



Tarkastuslautakunta

**Paikka** Kauhajoen kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

**Aika** 11.01.2023 klo 10:21 - 11.50

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Taija Hakola	puheenjohtaja
Sauli Koski	varapuheenjohtaja
Heikki Ahola	jäsen
Petri Ahola	varajäsen
Mika Muurimäki	jäsen
Päivi Nummijoki	jäsen
Simo Teikari	jäsen
Antti Siljamäki	varajäsen

Poissa olleet	Soile Luoma	jäsen
	Kaisu Viljanmaa	jäsen
	Helena Järvenpää	tilintarkastaja

Muut saapuvilla olleet	Marjo Honkaranta	pöytäkirjanpitäjä
	Niku Latva-Pukkila	Kauhajoen kaupunginjohtaja, 2§

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

**Asiat** §:t 1-4,

**Pöytäkirjan tarkastajat** Sauli Koski ja Heikki Ahola.

**Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Taija Hakola	Marjo Honkaranta
--------------	------------------

**Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät** Kauhajoki 11.1.2023

Sauli Koski	Heikki Ahola
-------------	--------------

**Nähtävilläolo** Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.1.2023

Pöytäkirjanpitäjä	Marjo Honkaranta
-------------------	------------------

1 §

**Arviointikertomus vuodelta 2022**

Dnro D/1293/00.02.02/2022

Valmistelija / lisätiedot: Hallintosihteeri Marjo Honkaranta p. 040 679 8730  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

Tarkastusltk 1§

**Puheenjohtajan ehdotus:** Aloitetaan vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinta.

**Käsittely:** Sovittiin, että arviointikertomusta ryhdytään valmistelemaan ja lähetetään sähköpostin välityksellä kuten aikaisempinakin vuosina. Helmikuussa kokouksen vieraaksi saadaan Merja Nummela, jolloin saadaan ensimmäiset tiedot tilinpäätöksestä 2022.

**Tarkastuslautakunnan päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta / Jaosto / Toimikunta	Johtokunta	Yhtymäkokous	Otteen oikeaksi todistaa:  pöytäkirjanpitäjä / arkistosihteeri
----------------------------	-------------------------------------	------------	--------------	--

## 2 §

### Kaupunginjohtaja Niku Latva-Pukkilan katsaus

Dnro D/1274/00.02.02/2022

Valmistelija / lisätiedot: Hallintosihteeri Marjo Honkaranta, p. 040 679 8730  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

Tarkastusltk 2§

**Ehdotus:** Kaupunginjohtaja Niku Latva-Pukkila käy läpi ajankohtaisia asioita myös Ympäristöpalveluiden näkökulmasta.

**Käsittely:** Arviointikertomus vuodelta 2022 tehdään kunnille, LLKY:n toiminnan päättyessä 31.12.2022. LLKY:n Ympäristöpalveluiden palveluiden siirtyminen on tapahtunut 1.1.2023 suupohjan kunnille, Kauhajoki toimii isäntäkuntana vastuukuntamallin mukaisesti.

Arviointikertomus 2022 esitetään Kauhajoen kaupunginvaltuustolle 29.5.2022 ja myös muille jäsenkunnille.

**Tarkastuslautakunnan päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta / Jaosto / Toimikunta	Johtokunta	Yhtymäkokous	Otteen oikeaksi todistaa:  pöytäkirjanpitäjä / arkistosihteeri
----------------------------	-------------------------------------	------------	--------------	--

### 3 §

#### Tiedotusasiat

Dnro D/1274/00.02.02/2022

Valmistelija / lisätiedot: Hallintosihteeri Marjo Honkaranta, p. 040 679 8730  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

Tarkastusltk 3§

**Ehdotus:** Ei huomioitavaa.

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta / Jaosto / Toimikunta	Johtokunta	Yhtymäkokous	Otteen oikeaksi todistaa:  pöytäkirjanpitäjä / arkistosihteeri
----------------------------	-------------------------------------	------------	--------------	--

## 4 §

### Muut asiat

Dnro D/1274/00.02.02/2022

Valmistelija / lisätiedot: Hallintosihteeri Marjo Honkaranta, p. 040 679 8730  
[etunimi.sukunimi@llky.fi](mailto:etunimi.sukunimi@llky.fi)

Tarkastusltk 4§

**Puheenjohtajan ehdotus:** Mahdolliset muut asiat.

**Käsittely:** Seuraava kokous 24.2.2023 klo 10.00, kutsumme Merja Nummela vieraaksi.

**Tarkastuslautakunnan päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta / Jaosto / Toimikunta	Johtokunta	Yhtymäkokous	Otteen oikeaksi todistaa:  pöytäkirjanpitäjä / arkistosihteeri
----------------------------	-------------------------------------	------------	--------------	--

## Muutoksenhakukiellot

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1,2,3,4

Kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Pykälät:

## Oikaisuvaatimus

### Oikaisuvaatimusoikeus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Pykälät:

### Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta  
PL 100, 61801 KAUHAJOKI  
Hallintoaukio, 61800 Kauhajoki  
telefaksi (06) 2413 2009, sähköpostiosoite: hallinto@llky.fi

### Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan
- asiakirjat, joihin vedotaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan- tarkastus:	Lautakunta / Jaosto / Toimikunta	Johtokunta	Yhtymäkokous	Otteen oikeaksi todistaa:  pöytäkirjanpitäjä / arkistos sihteeri
----------------------------	-------------------------------------	------------	--------------	--