

# URAKKAOHJELMA

## Puistojen ja yleisten alueiden hoito

### 1. TIETOJA HANKKEESTA

#### 1.1 Tilaaja

Tilajana on Kauhajoen kaupunki  
Katuosoite Hallintoaukio. postiosoite, PL 500 61801 KAUHAJOKI  
Puhelin. 06 2413 2000

#### 1.2 Tilaajan edustaja

Tilaajan edustajana toimii kunnossapitopäällikkö Eetu Myllyniemi 040 705 6297.

#### 1.3 Alueurakan kohde

Urakan kohteina ovat Kauhajoen kaupungin työkohteluettelossa luetellut kiinteistöjen nurmikkoalueet.

### 2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

#### 2.1 Urakkamuoto ja maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvät yksikköhinnat ja toteutuneet suoritteet, jotka tarkistetaan työsuoritusten yhteydessä kentänhoitajien toimesta. Laskussa tai laskunperusteena olevassa läheteessä tulee olla jonkun kentänhoitajan varmennus toteutuneesta työstä. Kiinteistöjen osalta tarkistuksen suorittaa kiinteistön osavastuualueen esimies tai kiinteistön hoitaja. Katujen viherkaistan leikkauksen tarkistaa yksi puistotyöntekijöistä.

### 3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

#### 3.1 Pääsuoritusvelvollisuus

##### 3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt

Urakka käsittää työkohteluetteloontoon merkittyjen nurmikoiden leikkuun ja rakenteitten, puiden ja esteitten ympäristöjen viimeistelyleikkuun. Ennen leikkuuta on urakoitsijan varmistuttava, ettei alueella ole konetta vaurioittavia esineitä. Leikkuu suoritetaan siten että leikkurajat limittyvät riittävästi. Nurmikkoa leikataan kerrallaan korkeintaan 1/2 sen pituudesta. Viimeistelyleikkuu suoritetaan nurmikolla olevien esteiden ja puiden ympäriltä ja rakenteiden vierestä, joihin nurmikko liittyy ja joita leikkurilla ei voida riittäväällä tarkkuudella hoitaa. Viimeistelyleikkuu tulee suorittaa siten, ettei muu kasvillisuus, kuten puusto, kärsi. Viimeistelyleikkuu (trimmeröinti) tehdään joka toisella leikkuukerralla. Leikkuu voidaan aloittaa nurmikolla keväällä kun se on 8-10 cm pitkä. Viimeistely tehdään niin usein, etteivät esteiden ympärykset ja rakenteiden reunat poikkea nurmikon yleisilmeestä. Urakoitsija on velvollinen ottamaan tarjouksessaan huomioon urakka-alueilla ja lähietäisyydellä mahdollisesti ruohonleikkuuta rajoittavat yleisötilaisuudet sekä niistä aiheutuvat roskaamiset ja nurmikon talleamiset. Hoitoalueilta mahdollisesti tulevat jätteet on kuljetettava ja sijoitettava sekä lajiteltava urheilukeskuksen asianmukaisiin jätteastioihin. Tilaaja maksaa jätteastioiden kuljetus- ja vastaanottomaksut.

Urakoitsijan tulee viipymättä ilmoittaa urakka-alueella havaitsemansa sellaiset vauriot varusteissa tai laitteissa, joista voi olla yleisölle vaaraa.

### **3.1.2 Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti**

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävän suorituksen ja ei annessa määräajassa suorita tehtävää, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt ja periä kustannukset urakoitsijalta kaksinkertaisena.

### **3.2 Sivuvellollisuudet**

#### **3.2.1 Tilojen käyttäminen**

Urakoitsijalla on oikeus käyttää korvauksetta tilaajan sosiaalituloja.

### **3.4 Toimintatapa urakka-alueella**

#### **Itsenäinen toiminta urakassa**

Tämän alueurakan tehtävien suorittaja on pääurakoitsijan ominaisuudessa vastuussa urakka-alueella suorittamiensa tehtävien työturvallisuudesta valtioneuvoston päätöksen ( nro 626 ) rakennustyön työturvallisuus mukaisesti.

Urakoitsijan tulee ilman eri määräystä huolehtia siitä, tässä urakkaohjelmassa mainitut tehtävät tulevat suoritetuksi oikea-aikaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta. Urakoitsijan tulee alueiden kunnossapitäjänä itsenäisesti harkiten suorittaa urakkaan kuuluvat tehtävät. Tehtävien tulee tapahtua tämän urakkaohjelman ja tehtäväkorttien mukaisesti.

## **4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS**

### **4.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt**

Tilaaja voi tilapäisesti muuttaa leikkausaikataulua, mm. tapahtumien vuoksi.

### **4.2 Tilaajan hankinnat**

Tilaaja ei tee hankintoja urakan suorittamista varten.

### **4.3 Urakka-alueen tukikohta**

Urakoitsija voi käyttää korvauksetta taukopaikkana urheilukentän huoltorakennusta sen aukiolo aikana. Koneita ja polttoaineita ei saa säilyttää tilaajan rakennuksissa.

## **5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT**

### **5.1 Sopimusasiakirjat**

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

- a) urakkasopimus
- b) Alueurakan yleiset sopimusehdot 2003.
- c) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja
- e) tarjous
- f) työkohdeluettelot ja -kartat

### **5.2 Määrälaskenta**

Tilaaja on suorittanut määrälaskennan (työkohdeluettelo) Tilaaja edellyttää, että urakkatarjous tehdään annettujen määrä tietojen perusteella. Määrälaskennassa mahdollisesti esiintyvät pinta-alavirheet eivät sido tilaaja, vaan tarjoajan tulee tarpeen vaatiessa tutustua kohteisiin etukäteen, ennen tarjouksen jättämistä.

### **5.3 Sopimusasiakirjojen julkisuus**

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan yleisten asiakirjojen julkisuutta koskevia kuntalain säädöksiä.

## **6. TYÖN SOPIMUSAIKA**

### **6.1 Kokonaissopimusaika on 8.5.2023 – 30.9.2023 ja 6.5.2024 – 30.9.2024**

## **7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET**

### **7.1 Urakoitsijan vakuutukset**

Sopimusajan vakuutta ei aseteta. Työn viimeinen maksuerä maksetaan kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmansille osapuolille, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen sekä kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen ja tähän urakkaohjelmaan perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

Takuuaikaa ei ole, eikä takuuajan vakuutta vaadita.

### **7.2 Tilaajan vakuudet**

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta.

## **8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS**

### **8.1 Urakkahinnan muodostuminen**

Urakkahinta on urakoitsijan tarjouksessaan antama arvonlisäveroton kokonaishinta.

### **8.2 Urakkahinnan maksaminen**

Ennakkoa ei suoriteta. Urakoitsijalla on oikeus laskuttaa työmaapäiväkirjan mukaan tehdyistä töistä kahden viikon välein. Laskujen maksuaika on 14 vrk siitä kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

Laskut osoitetaan Kauhajoen kaupungin tekniselle osastolle.

Mikäli on suoritettu erillisellä työmääräyksellä töitä, laskutus suoritetaan allekirjoitettujen työmaapäiväkirjojen perusteella kerran kuukaudessa muun laskutuksen yhteydessä.

Laskussa on kokonaisveloitus eriteltävä siten, että siitä ilmenee tarjouspyynnön mukaisten kohteiden veloituksen veroton hinta, arvonlisävero prosentteina sekä euroina.

## **9. ORGANISAATIOT**

### **9.1 Tilaajan edustajat**

Tilaajan toimivaltaisena edustajana toimii kunnossapitopäällikkö Eetu Myllyniemi ja kiinteistöjen nurmikkojen osalta työnjohtaja Keijo Back.

Paikallisvalvojana toimivat kiinteistöhoitajat ja työnjohtaja.

### **9.2 Urakoitsijan edustajat**

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja.

## **10. YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI**

### **10.1 Katselmukset**

Ennen työn aloittamista pidetään urakka-alueella alkukatselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto.

Urakan aikana hoitokauden päättyessä pidetään urakka-alueella katselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat alkukatselmukseen tai edelliseen katselmukseen verrattuna.

Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

### **10.2 Työmaakokoukset**

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

### **10.3 Työmaapäiväkirja**

Urakoitsija pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa. Työmaapäiväkirjaan on merkittävä:

- päivittäinen sää
- tehdyt työt
- toimineet työryhmät
- mahdolliset muut havainnot urakka-alueella
- tilaajan reklamaatiot
- asiakaspalaute

## **11. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN**

Riita-asiat, joista sopijapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Suomen lain mukaan Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

Kauhajoella 17.1.2023

Kunnossapitopäällikkö

Eetu Myllyniemi

Liite Turvallisuusasiakirja 17.1.2023

# **TURVALLISUUSASIAKIRJA**

## **Puistojen ja yleisten alueiden hoitotyö**

### **SISÄLLYSLUETTELO**

#### YLEISTÄ

- 1.1 Turvallisuusasiakirjan tarkoitus
- 1.2 Yhdyshenkilöt

#### TYOALUE JA SEN OLOSUHTEET

- 2.1 Ylläpitoalue
  - 2.1.1 Ympäristö
  - 2.1.2 Liikenne
  - 2.1.3 Lähialueet kiinteistöt ja rakenteet
- 2.2 Sääolot

#### VAARAA AIHEUTTAVAT TYÖT

- 3.1 Kuvaus tehtävistä töistä
- 3.2 Kohteen tyypilliset turvallisuusriskit
  - 3.2.1 Työntekijän havaitsemista haittaavat tekijät
  - 3.2.2 Riskiin tottuminen ja työpaikkasokeus
  - 3.2.3 Työkoneitten vaarat
  - 3.2.4 Jalankulkijat ja pyöräilijät
  - 3.2.5 Lapset
  - 3.2.7 Työskentely liikunta-alueilla

#### HOITOTYÖN SUORITUSVAATIMIKSIA

- 4.1 Yleistä työn suorituksesta
- 4.2 Työalueet
- 4.3 Henkilösuojaimet
- 4.4 Työvälineet, koneet ja laitteet
- 4.5 Terveydelle ja ympäristölle haitalliset aineet ja materiaalit

#### YMPÄRISTÖN SUOJAUS

- 5.1 Työmaan suojaaminen
- 5.2 Ympäristön puhtaanapito

### 1. YLEISTÄ

#### 1.1 Turvallisuusasiakirjan tarkoitus

Tämä turvallisuusasiakirja on rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen 205/2009 7§:n mukainen rakennustyön suunnittelua ja valmistelua sekä rakennustyön toteuttamista varten laadittu asiakirja.

Asiakirjan tarkoituksena on antaa puistoissa ja yleisillä alueilla työskenteleville työn luonteesta ja ominaisuuksista aiheutuvat ja työn toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset turvallisuustiedot. Alueilla työskentelevien on noudatettava työnantajan laatimaa turvallisuusasiakirjaa ja siinä esitettyjä turvallisuusmääräyksiä ja muita velvoitteita. Työnantajalla on oikeus antaa myöhemminkin työtä koskevia tarkempia turvallisuusmääräyksiä ja -ohjeita.

## 1.2 Yhdyshenkilöt

Eri alueilla toimivat seuraavat henkilöt:

Kunnallistekniikan tulosalueen esimies on Eetu Myllyniemi puh 040 705 6297

Kiinteistöillä esimiehinä toimivat talonmiehet.

Kiinteistöjen hoidon vastuualueen esimies on Keijo Back, puh. 040 0660 425.

## 1.3 Töiden yhteensovitus

Alueiden hoitotoimenpiteet erilaisten tapahtumien yhteydessä on sovittava siten että alueet ovat kunnossa tapahtumien aikana. Hoidosta on sovittava riittävän ajoissa että työryhmät voivat ottaa kaluston käytön huomioon toiminnassaan. Työryhmille sovitut työkohteet ja tehtävät ovat ohjeellisia ja työnantajalla on oikeus määrätä työtehtävät uudelleen.

## 2. TYÖALUE JA SEN OLOSUHTEET

### 2.1 Ylläpitoalue

Työalueet sijaitsevat Kauhajoen kaupungin kiinteistöillä.

#### 2.1.1 Ympäristö, rakenteet, laitteet ja johdot

Työskentely tapahtuu rakennetuissa puistoissa. Edellä mainituissa paikoissa voi olla leikkivälineitä, penkkejä ja muita rakenteita joidenka ympäristön siistiminen ja kunnan seuraaminen kuuluu työnkuvaan.

#### 2.1.2 Liikenne

Työalueella tapahtuu normaalia ajoneuvoliikennettä.

#### 2.1.3 Lähialueen kiinteistöt ja rakennukset

Osa työstä tapahtuu rakennusten läheisyydessä ja työalue päättyy seinälinjaan. On muistettava että sisältä on esteetön näköala työskentelyalueelle. Oviaukkojen ja kulku-  
teiden kohdalla työskenneltäessä on varottava ohikulkijoita.

### 2.2 Sääolot

Käsityökaluilla tehtävät hoitotyöt suoritetaan ulkona sään vaikutukselle alttiina. Työssä on otettava huomioon työlle sään aiheuttamat tekijät. Auringonpaisteessa työskennel-  
täessä on käytettävä päähinettä ja huolehdittava tarpeellisesta nesteestä saannista.

## 3. VAARAA AIHEUTTAVAT TYÖT

### 3.1 Kuvaus tehtävistä töistä

Tiealueella työskentely on todettu lainsäädännössä yhdeksi rakentamiseen liittyvistä vaarallisista töistä. Tie- ja katualueella työskentelevällä tulee olla voimassa oleva tietä-  
tai katuturva kortti. Alle 18 vuotta täyttäneet henkilöt saavat työskennellä katualue-  
ella vain vanhemman tieturvakortin omaavan henkilön valvonnassa.

Liikennealueilla tehtävät työt ovat lain tarkoittamia vaaraa aiheuttavia töitä.

### 3.2 Kohteen tyypilliset turvallisuusriskit

#### 3.2.1 Työntekijän havaitsemista haittaavat tekijät

Työntekijän havaitsemista haittaavat ajoneuvon kuljettajasta riippumattomat tekijät  
voivat johtua säästä, liikenteestä, kuljettajan huomin kiinnittymisestä muualle. Sään

aiheuttamat tekijät, jotka työssä on otettava huomioon sumu ja sade. Myös kirkas auringonpaiste voi olla osasyynä, ettei työntekijää havaita.

Liikenteessä on myös riskikuljettajia joidenka havaintokyky on alentunut alkoholin, huumeidenkäytön, sairauden tai vamman takia. Varoitusvaatteen käyttö tiealueella ja työkoneitten läheisyydessä työskenneltäessä on tehokkain keino saada jalkaisin työskentelevä henkilö hyvin havaittavaksi

### 3.2.2 Riskiin tottuminen ja työpaikkasokeus

Liikennealueella työskentelevät tottuvat helposti liikenteeseen ja liikkuvat liikenteen seassa että autoilijat joutuvat väistämään heitä. Tilanteessa on vaarana että riskikuljettaja ajaa työkohteeseen tai olosuhteet havaittavuuden osalta ovat tavallista huonommat.

### 3.2.3 Työkoneitten vaarat

Työkoneitten huolto ja käyttöhäiriöiden korjaaminen on tehtävä koneen turvallisuusmääräysten mukaisesti

### 3.2.4 Jalankulkijat ja pyöräilijät

Polkupyörä liikkuu melkein äänettömästi ja kevyenliikenteenväylien varrella työskenneltäessä on varottava äkillisiä siirtymisiä.

### 3.2.5 Lapset

Työkohteessa liikkuvat lapset ovat ennalta arvaamattomia. Lapset uteliaina tulevat katsomaan työntekoa liian läheltä. Leikkureilla ja muilla työkoneilla työskentelevien on keskeytettävä työnteko ja kerrottava ettei heidän turvallisuutta voida ottaa huomioon ja saatettava heidät turvalliseen paikkaan.

### 3.2.7 Työskentely liikunta-alueilla

Liikunta-alueilla työskenneltäessä on otettava huomioon, ettei työalueella suoriteta samanaikaisesti valvomattomia urheilusuorituksia esimerkiksi heittolajeista joista voi olla varaa alueella työskenteleville.

## TYÖN SUORITUSVAATIMUKSIA

### 4.1 Yleistä työn suorittamisesta

Töiden ja työvaiheiden tekeminen on suunniteltava siten, että työ voidaan suorittaa turvallisesti vaaraa aiheuttamatta ja ympäristöä turmelematta.

### 4.2 Työkoneet

Työkoneet tulee olla käytössä olevien normien mukaiset.

### 4.3 Henkilösuojaimet

Henkilösuojaimia on käytettävä seuraavissa töissä:

Kuulosuojaimet ja turvakengät työnnettävien ruohonleikkurien käytössä ja kuulosuojaimia ajoleikkurien käytössä.

Liikennealueella työskenneltäessä, käytetään varoitusvaatetuksesta annetun standartin mukaista vaatetusta.

### 4.4 Terveydelle ja ympäristölle haitalliset aineet ja materiaalit

Poltto- ja voiteluaineiden aineiden käsittelyssä on huolehdittava että poltto- tai voiteluaineita ei pääse valumaan maahan. Koneita tankatessa on huolehdittava että ylitäyttöä ei tapahdu. Tankkauksen aikana koneen moottorin pitää olla pysäytettynä.

#### 4. YMPÄRISTÖN SUOJAUS

##### 5.1 Työmaan suojaaminen

Ruhonleikkurien ajossa ei saa vioittaa puiden ja pensaitten runkoja. Puiden ja pensaiden ja laitteiden ympäristö siistitään trimmerillä tai ennakkotorjunnalla. Varastotilat pidetään lukittuna siten, että työkaluja ja laitteita ei voida varastaa.

##### 5.2 Ympäristön puhtaanapito

Ruohonleikkuussa tarkastetaan työalue ja kerätään roskat pois siten, etteivät ne joudu leikkurin silputtavaksi.

#### 5. TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUSTILANTEESSA

##### 6.1 Yleinen auttamisvelvollisuus

Työtapaturman tai liikenneonnettomuuden sattuessa kaikilla osallisilla tai paikalla olevilla on auttamisvelvollisuus.

##### 6.2 Yleiset ohjeet onnettomuustilanteessa

Onnettomuustilanteessa on tärkeää, että pelastetaan vaarassa olevat ihmiset ja varoitetaan muita vaaroilta. Tärkeätä on myös hälyttää apua paikalle sekä aloittaa ensiaputoimet. Yleinen hätänumero on 112. Ilmoituksessa kerrotaan oma nimi, mistä soittaa, puhelinnumero, mitä on tapahtunut, missä on tapahtunut ja avuntarve. Puhelua ei saa katkaista ennen kuin saa siihen luvan.

Kunnossapitopäällikkö Eetu Myllyniemi