



## **Rekisteröidyn informointi**

### **Asiakasrekisterit**

Voidaksemme palvella kaikkia asiakkaitamme, edellyttää se, että keräämme ja käsittelemme sinua koskevia tietoja. Sitoudumme suojaamaan yksityisyyttäsi ja käsittelemään henkilötietojasi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Kerromme tässä asiakirjassa, miten henkilötietojasi kerätään ja käsitellään.

Toimintamme tai lainsäädännön muuttuessa saatamme päivittää tätä asiakirjaa, joten pyydämme sinua tutustumaan tämän sisältöön säännöllisin väliajoin.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa henkilön itsensä antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen (rekisterin yhteyshenkilöiden yhteystiedot asiakirjan lopussa taulukossa).

Tietosuoja-asioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan.

#### **Kauhajoen kaupungin tietosuojavastaava**

Petri Borén  
Teknologiapuisto 1  
61800 Kauhajoki  
[petri.boren@seutupalvelukeskus.fi](mailto:petri.boren@seutupalvelukeskus.fi)  
040 194 0894

#### **Millä perusteella käsittelemme tietojasi**

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on yhteys rekisterinpitäjään joko nykyisenä asiakkaana, entisenä asiakkaana tai palvelujenkäyttäjänä

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- Palvellaksemme asiakkaita
- Hoitaaksemme lakien velvoittamia tehtäviä

Henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä siten, kuin se on työtehtävien ja lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi tarpeellista ja kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen mukaisesti.



## **Mitä henkilötietoja keräämme?**

- Keräämme henkilötietoja, joita tarvitaan palveluiden antamiseen ja lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

## **Mistä saamme henkilötietojasi?**

Asiakassuhteen / palvelusuhteen alkaessa toimittamasi välttämättömät tiedot palvelun hoitamiseksi. Lisäksi tietojärjestelmät tarkistavat henkilötiedot väestötietojärjestelmästä.

## **Ketkä käsittelevät tietoa ja mihin henkilötietoja luovutetaan**

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoa turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostamme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy (SPK) hoitaa Kauhajoen kaupungin laskutuksen ja kirjanpidon. Yhtiö käsittelee niitä Kauhajoen asiakkaiden henkilötietoja, joita laskutukseen tarvitaan.

## **Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **Miten henkilötiedot turvataan ja suojataan**

Henkilötiedot tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjätunnuksin työntekijän tehtävän mukaisesti, käyttäjätunnuksia hallinnoidaan keskitetysti.



Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

### **Millaisia oikeuksia sinulla on**

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään ja pyytää näiden tietojen oikaisemista.

Mikäli tietonsa haluaa tarkistaa tai oikaista, tulee ottaa yhteys tässä asiakirjassa mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Pyyntö tulee esittää riittävin henkilötiedoin ja pyynnön kohteena olevat tiedot tulee eritellä riittävällä tarkkuudella.

Rekisterinpitäjällä on oikeus varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys riittävällä varmuudella ja tarvittaessa pyytää määrittelemään esitetty pyyntö tarkemmin.

Tiedot tai päätös toimitetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

### **Miten voit toteuttaa oikeutesi**

Tiedonsaantiin tai korjaamiseen liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta <http://www.kauhajoki.fi/fi/hallinto/tietosuojakaytanto.link> tai rekisterinpitäjän toimipisteestä.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tietoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi/>. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

<b>Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Mitä henkilötietoja keräämme sinusta</b>	<b>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään</b>
<b>Kauhajoen kaupunginhallitus</b> PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 kirjaamo(@)kauhajoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot	Päätöksen teon jälkeen 10 vuotta  Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.
toimialasihteri puh. 040 674 8290 kirjaamo(@)kauhajoki.fi	Tilaisuuksien kutsuvieraslistoissa nimi ja yhteystiedot	1 vuosi



<b>Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilörekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Mitä henkilötietoja keräämme sinusta</b>	<b>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään</b>
<p><b>Kauhajoen keskusvaalilautakunta</b> PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 kirjaamo(@)kauhajoki.fi</p> <p>toimialasihteeri puh. 040 674 8290 kirjaamo(@)kauhajoki.fi</p>	<p>Valtakunnallisten, maakunnallisten ja kunnallisten vaalien aikana kerääntyy henkilötietoja äänestäjistä, nimi, henkilötunnus, sukupuoli ja äänestysalue, jotka ovat vaaliluettelossa ja luettelossa ennakkoon äänestäneistä.</p> <p>Kotiäänestyslomakkeet, jossa äänestäjän yhteystiedot, henkilötunnus, kotiäänestysaika, kerääntyy kotiäänestäjistä</p> <p>Kuntavaaleissa ehdokkaiden rekisteri, jossa nimi, puolue ja henkilötunnus</p>	<p>Säilytetään pysyvästi</p> <p>Hävitetään kun seuraavat ko. vaalit on toimitettu</p> <p>Hävitetään kun seuraavat ko. vaalit on toimitettu</p>
<p><b>Kauhajoen kasvatus- ja opetuslautakunta</b> PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 sivistys(@)kauhajoki.fi</p> <p>toimialasihteeri puh. 043 820 0349 sivistys(@)kauhajoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta</p> <p>Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p>



<b>Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Mitä henkilötietoja keräämme sinusta</b>	<b>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään</b>
toimistosihteeri puh. 040 350 8828 sivistys(@)kauhajoki.fi	Oppilasrekisteriin tallennetaan oppilaan nimi, yhteystiedot, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, uskontokunta, huoltajien nimet, oppivelvollisuuden aloitus, oppilaan arvioinnit Oppilashuoltorekisteriin tallennetaan yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat asiakirjat	Oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot säilytetään pysyvästi / muut tiedot oppivelvollisuusai-ka + 10 vuotta
toimistosihteeri puh. 040 350 8828 sivistys(@)kauhajoki.fi	Liikennöitsijöiden ja autoilijoiden yhteystiedot	Sopimuksen voimassaoloaika
varhaiskasvatusjohtaja puh.0400 683 307 varhaiskasvatus@kauhajoki.fi	Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, kotikunta, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto Perhekokoonpano, hakemustiedot, tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet, lasten sijoitustiedot, palvelusuunnitelma, perheen tulotiedot, palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto, hoitopaikkatiedot, hoitoajat, läsnä ja poissaolotiedot, toimintayksikkötiedot, tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä	Tietoja säilytetään hoitoaika + 10 vuotta  Varhaiskasvatussuunnitelma oleellisine liitteineen säilytetään pysyvästi
<b>Kauhajoen hyvinvointilautakunta</b> PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 sivistys(@)kauhajoki.fi toimialasihteeri puh. 043 820 0349 sivistys(@)kauhajoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot	Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta  Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.



<b>Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Mitä henkilötietoja keräämme sinusta</b>	<b>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään</b>
Kirjaston asiakasrekisteri hyvinvointijohtaja puh. 040 772 1129 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, kirjastokortin tunnus, lainatut teokset, varatut teokset, lainauskiellot, maksut ja alle 15-vuotiaan lainaajan huoltajatiedot	Asiakkuuden kestoajan
Panula-opiston oppilashallintojärjestelmä rehtorii puh.040 184 0113 panulaopisto(@)kauhajoki.fi	Opiskelijan ja huoltajan nimi ja yhteystiedot, huoltajan henkilötunnus, opiskelijan syntymäaika, tasosuoritukset, soitinlainsopimukset, esiintymiset ja opiskeluaika	Opiskeluaika + 10 vuotta
Kansalaisopiston opettaja- ja opiskelijarekisteri rehtorii puh.040 184 0113 sivistys(@)kauhajoki.fi	Opiskelijarekisterissä nimi ja yhteystiedot, ammatti, henkilötunnus, kielitunnus, sukupuoli, oppiarvo	Opiskeluaika + 10 vuotta
Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri  erityisnuorisotyöntekijä puh. 040 591 1281 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi ja yhteystiedot, syntymäaika, päätetyt toimenpiteet ym. tarpeellista tietoa tilanteesta	Asiakkuuden kestoajan
Walkers nuorisokahvilan vapaaehtoistyöntekijärekisteri  erityisnuorisotyöntekijä puh. 040 591 1281 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi ja yhteystiedot, syntymävuosi, aloitus- ja lopetusvuosi	Voimassaoloajan  Nimilistat, missä mukanaoloaika ja saadut mestarimerkkitiedot säilytetään pysyvästi
Nuorisopalveluiden tilavarausjärjestelmä nuoriso-ohjaaja puh. 040 480 7005 sivistys(@)kauhajoki.fi	Nimi ja yhteystiedot, vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, käyttötarkoitus, osallistujien ikä (alle tai yli 18), osallistujamäärät, hinta	2 vuotta
Liikuntapalveluiden tilavarausjärjestelmä Virkun palvelupisteen hoitaja puh. 040 674 7648 sivistys(@)kauhajoki.fi		



<b>Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Mitä henkilötietoja keräämme sinusta</b>	<b>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään</b>
Liikunta- ja vapaa-aikapalveluiden eri tilaisuuksiin osallistujien ilmoittautumistiedot Hyvinvointijohtaja puh. 040 772 1129 sivistys(@)kauhajoki.fi	Osallistujan ja huoltajan nimi ja yhteystiedot, osallistujan syntymävuosi, lisätiedot	Tilaisuuden keston ajan
Tapahtuma- ja markkinointikoordinaattori puh. 040 565 7776 ruokamessut@kauhajoki.fi	Asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden nimi ja yhteystiedot	1 vuosi
<b>Kauhajoen tekninen lautakunta</b> PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 tekninen(@)kauhajoki.fi  toimialasihteeri puh.040 733 3975 tekninen(@)kauhajoki.fi	Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot	Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta Sopimusrekisterissä säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta. Sopimusrekisterin joitakin tietoja säilytetään pysyvästi.
	Yksityistieasioissa tiekunnan yhteys henkilön nimi, yhteystiedot ja tilinumero	10 vuotta
	Ruokapalveluita koulussa ja kotiin saavien nimi, yhteystiedot, erityisruokavaliot	Asiakkuuden kestoajan
Kauhajoen tekninen lautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 tekninen(@)kauhajoki.fi  asuntosihtööri puh. 040 195 4009 tekninen(@)kauhajoki.fi	Rakennuspalveluja koskeva ilmoittaminen Verohallinnolle rakennusurakoitsijoiden työntekijöistä; nimi ja yhteystiedot, henkilötunnus, veronumero, kotivaltio ja työsuhteen tiedot	6 vuotta
	Asunnon vuokraus yksityishenkilölle; nimi, yhteystiedot ja henkilötunnus	Sopimuksen voimassaoloaika + 2 vuotta



<b>Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Mitä henkilötietoja keräämme sinusta</b>	<b>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään</b>
<p>Kauhajoen tekninen lautakunta PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 tekninen(@)kauhajoki.fi</p> <p>toimialasihteeri puh.040 733 3975 tekninen(@)kauhajoki.fi</p>	<p>Kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus Maankäyttöön liittyvissä hankkeissa osalliset ja muistutuksen jättäjät: kiinteistötunnus, nimi ja yhteystiedot, maanomistajista lisäksi hetu tunnistamista varten</p>	<p>Hankkeen kesto aika + 10 vuotta yhteystiedot, kiinteistötunnus ja nimi pysyvästi</p>
<p><b>Kauhajoen rakennuslautakunta</b> PL 500 61801 Kauhajoki Hallintoaukio 61800 Kauhajoki puh. 06 2413 2000 kirjaamo(@)kauhajoki.fi</p> <p>palvelusihteeri puh. 040 673 9396 tekninen(@)kauhajoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta</p>
	<p>Rakennuslupien hakutilanteissa: hakijoiden, suunnittelijoiden ja työnjohtajien yhteystiedot</p>	<p>Säilytetään pysyvästi</p>