

Rekisteröidyn informointi / Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda

Informointivelvoitteen edellyttämä tieto	Artiklan kohta: Kun henkilötietoja kerätään suoraan rekistereidyltä	Artiklan kohta: Kun tietoja ei ole saatu rekistereidyltä	
Informoinnin kohteena olevat rekisteröityjen ryhmät			- Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevat lapset - Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksessa olevien lasten vanhemmat ja muut lailliset edustajat (huoltajat) - Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstö - Ryhmä 4: Käyttöoikeuksien haltijat - Ryhmä 5: Perhepäivähoitajat ja ryhmäperhepäivähoitajat toimipaikkoina
Rekisterin nimi			Varhaiskasvatuksen tietovaranto ("Varda") Lisätietoja Vardasta löytyy Opetushallituksen verkkopalvelusta osoitteesta https://www.oph.fi/varda ja https://www.oph.fi/sv/varda .
Rekisterinpitäjän ja tapauksen mukaan tämän mahdollisen edustajan (4(17) artikla) identiteetti ja yhteystiedot	13.1(a)	14.1(a)	Yhteisrekisterinpitäjinä: 1 Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: kirjaamo(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus) Rekisterinpitäjän edustaja: Kukka-Maaria Berg, projektipäällikkö, Tiedonhallinta, Opetushallitus 2 Kauhajoen kaupunki Yhteystiedot: PL 500, 61810 Kauhajoki Käyntiosoite: Hallintoaukio 1, 61800 Kauhajoki Sähköposti: kirjaamo@kauhajoki.fi Puhelin: 06 2413 2000 (keskus) Rekisterinpitäjän edustaja: Kirsi Koski-Säntti, varhaiskasvatusjohtaja Kasvatus- ja opetuspalvelujen toimiala, Varhaiskasvatus
Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastavien yhteystiedot	13.1(b)	14.1(b)	Jyrki Tuohela, tietosuojavastava, Opetushallitus Osoite: PL 380, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hakaniemenranta 6 Sähköposti: tietosuoja(at)oph.fi Puhelin: 029 533 1000 (keskus) Petri Borén, tietosuojavastava; Suupohjan seutupalvelukeskus Oy Yhteystiedot: Teknologiapuisto 1, 61800 Kauhajoki Käyntiosoite: Teknologiapuisto 1, 61800 Kauhajoki Sähköposti: info@seutupalvelukeskus.fi Puhelin: 06 2413 2000 (keskus)
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste	13.1(c)	14.1(c)	Varda toimii varhaiskasvatuksen tietovarantona. Vardaa ylläpidetään osana erilaisista Opetushallituksen ylläpitämistä rekistereistä ja tietovarannoista koostuvaa rekisterikokonaisuutta.

			Vardan tarkoituksena on 1) mahdollistaa varhaiskasvatustietojen tietoturvallinen ja keskitetty sähköinen kokoaminen, käsittely ja luovuttaminen henkilön itsensä tai tämän laillisen edustajan ja tietoja tarvitsevien viranomaisten ja tutkijoiden käytettäväksi; 2) turvata varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa; 3) edistää oikeaan ja riittävään tietoon perustuvaa varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa. Viranomaiset voivat käyttää lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisia Vardaan tallennettuja tietoja. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan käyttää lisäksi varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa. Opetushallitus tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista vuosittain varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin, tutkimuksen ja muun seurannan sekä ohjauksen tietoineistoja siten kuin opetus- ja kulttuuriministeriö määrää. Oikeusperusteet Lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c). Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön: • Varhaiskasvatuslaki (540/2018) • Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden. Käsittely perustuu seuraavaan lainsäädäntöön: • Varhaiskasvatuslaki (540/2018) • Tietosuoja-asetus (2016/679) 5 artikla 1b) • Tietosuoja laki (1050/2018) • Tilastolaki (280/2004) Yleinen etu ja julkinen valta (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e). Käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi: • oppijanumeroon liitetyt yksilöintitiedot ja yhteystiedot (VRK) • Opintopolun virkailijakäyttöliittymää käyttävien henkilöiden tiedot. Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste: https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/ Tietoa Opintopolku.fi -palvelun evästeistä: https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/
--	--	--	--

Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun (6.1(f), rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut	13.1(d)	14.2(b)	-
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	-	14.1(d)	Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistettävät lapsen (ryhmä 1), huoltajan (ryhmä 2), työntekijän (ryhmä 3) ja käyttöoikeuksien haltijan (ryhmä 4) henkilötiedot: - nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot. Ryhmä 1: Varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat henkilötiedot (informointi kohdistetaan lasten vanhemmalle tai muulle huoltajalle): Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevaa lasta koskevat henkilötiedot: - nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot; - toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa; - varhaiskasvatuslain (540/2018) 17 §:ssä tarkoitetun hakemuksen toimittamispäivämäärä; - varhaiskasvatuslain (540/2018) 18 §:ssä tarkoitetun päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä; - varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot; - tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona; - varhaiskasvatuksen järjestämismuoto. Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: Osoitetiedot päivittyvät Väestötietojärjestelmästä, jos niihin tulee muutoksia. Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §). Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä. Ryhmä 2: Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot: Vardaan tallennetaan ainoastaan varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä heidän Väestötietojärjestelmässä olevien huoltajiensa tiedot. Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen huoltajaa koskevat henkilötiedot: - nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot; - varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrä ja palvelusetelin

			arvo; • varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen perheen koko; • maksupäätöksen alkamis- ja päättymispäivämäärä. Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: : Osoitetiedot päivittyvät Väestötietojärjestelmästä, jos niihin tulee muutoksia. Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §). Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä. Ryhmä 3: Varhaiskasvatuksen henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot: Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja siirtää/tallentaa Vardaan seuraavat henkilöstöä (työntekijää) koskevat henkilötiedot: • nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot • toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettu työtehtävä • henkilön työsuhde sekä henkilön työaika • suoritettu varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetun kelpoisuuden tuova tutkinto • osallistuminen täydennyskoulutukseen Muista mahdollisista lähteistä kerätyt Vardaan tallennettavat henkilötiedot: - Henkilötunnuksen käsittelylle on laissa säädetty peruste (varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §). Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä. Ryhmä 4: Vardan käyttöoikeuksien haltijoiden henkilötiedot: Opetushallituksen ylläpitämän käyttövaltuutuspalvelun kautta Vardaan yhdistettävät käyttöoikeuksien haltijan tiedot: • käyttäjätunnukset, salasanat ja lokitiedot • sähköpostiosoite, asiointikieli, henkilö-OID, käyttöoikeudet eri organisaatioihin Henkilötunnusta käsitellään laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi (tietosuojalaki 1050/2018 29 §, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 16 §).
--	--	--	---

			Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä. Ryhmä 5: Perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäivähoitajien henkilötiedot: Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot, mikäli tuottajan ja/tai toimipaikan nimessä esiintyy luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi: - yksityiset palveluntuottajat: etunimi ja sukunimi varhaiskasvatuksen tuottajan nimenä ja/tai toimipaikan nimenä (kuten toiminimi) - Kauhajoen kaupunki: etunimi ja sukunimi toimipaikan nimenä - yhteystiedot Erityisiä henkilötietoja ei kerätä. Julkisuuslain 24 §:n mukaisia salassa pidettäviä henkilötietoja ei käsitellä.
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	13.1(d).	14.1(e)	Tietovarantoon ei sovelleta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tiedon luovuttamista ja tietoaaineistojen tuottamista koskevia säännöksiä, tieteellistä tutkimusta lukuun ottamatta. Viranomaiset, joille luovutetaan henkilötietoja varhaiskasvatustietojen luovutuspalvelun (varhaiskasvatuslaki 73 §) avulla <i>säännöllisesti</i>: Ryhmä 1: varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietoja: Kansaneläkelaitos Ajantasaiset tiedot luovutuksensaajista löytyvät osoitteesta https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613234. Henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tutkimuksia varten. Yhteisrekisterinpitäjät pääsevät käsittelemään rekisterin sisältämiä henkilötietoja lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi. Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat pääsevät tarkastelemaan rekisterin sisältämiä henkilötietoja Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.
Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suoja-toimista (sis. tiedon komission tietosuojan riittävyyttä koskevasta päätöksen olemassaolosta tai puuttumisesta) ja keinot saada kopio tai tieto niiden sisällöstä.	13.1(f)	14.1(f)	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille

Henkilötietojen säilyttämisaika tai, jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit	13.2(a)	14.2(a)	Lasta ja lapsen huoltajia koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen varhaiskasvatuslain (540/2018) 12 §:ssä tarkoitettu oikeus varhaiskasvatukseen päättyi. Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona henkilön työsuhde varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi. Varhaiskasvatuksen järjestäjää ja tuottajaa koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona varhaiskasvatuksen järjestäjän tai tuottajan toiminta lakkasi. Virkailijoiden käyttöoikeuteen liittyviä tietoja säilytetään käyttöoikeuden voimassaolon ajan. Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi. Lokitietorekisterin tiedot säilytetään viisi (5) vuotta niiden syntymisestä. Henkilötiedot, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään rekisteristä vuosittain.
Rekisteröidyn oikeudet	13.2(b)	14.2(c)	Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (15 artikla) - Varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymän kautta osoitteessa https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/ (Vardan kansalaisnäkyvä) - Tietoja voi pyytää toimittamalla Opetushallitukselle seuraavan lomakkeen https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-tarkastus-1.1.docx Henkilön oikeus saada tietoja nähtäväksi koskee hänen omia tietojiaan tai sen tietoja, jonka laillinen edustaja hän on. Oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla) - Oikaisupyyntö osoitetaan ensisijaisesti kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle Sähköisesti tarkistuspyyntö/korjauspyyntö tehdään Suomi.fi kautta https://www.suomi.fi/viestit (tunnistautuminen pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla). Jos haluat rekisteritiedot sähköisesti, niin valitse ”Suostun vastaanottamaan kaikki viestit ja todisteelliset tiedoksiannot sähköisesti”. Tällä valinnalla annat yleisen suostumuksen siihen, että Suomi.fi-viestejä käyttävät julkisen hallinnon organisaatiot saavat toimittaa sinulle viestejä, tiedoksiantoja ja päätöksiä sähköisesti Suomi.fi-viesteihin. Tällöin viestejä ei toimiteta postitse. Anna sähköpostiosoite, johon haluat muistutuksen saapuneista viesteistä. Voit myös myöhemmin muuttaa ilmoittamaasi sähköpostiosoitetta.

			Jos et halua asioida sähköisesti, niin täytä lomake, joka löytyy Kauhajoen kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: https://kauhajoki.fi/kaupunki-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/tietosuoja/ • varhaiskasvatuksen luovutuspalvelun katselukäyttöliittymästä osoitteesta https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/ löytyvän kunnan/kuntayhtymän/yksityisen palveluntuottajan sähköpostin kautta • Oikaisupyyntö voidaan tehdä myös Opetushallitukselle, joka ohjaa sen edelleen oikealle kunnalle/kuntayhtymälle/yksityiselle palveluntuottajalle. Oikaisuvaatimukset Opetushallitukselle tehdään lomakkeella https://opintopolku.fi/wp/wp-content/uploads/2019/02/Rekisteritietojen-korjaus-1.1.docx Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Vardassa (18 artikla) • Henkilötietojen käsittelyn rajoittamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä tilastotarkoituksessa (21 artikla) • Henkilötietojen käsittelyn vastustamista koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava Opetushallitukselle.
Jos käsittely perustuu suostumukseen 6.1.a art. (tai nimenomaiseen suostumukseen 9.2.a art.), tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa	13.2(c)	14.2(d)	-
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	13.2(d)	14.2(e)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle.
Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset	13.2(e)	-	Varhaiskasvatustalain (540/2018) 68 §:n mukaan kunnalla, kuntayhtymällä ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon lain 70 §:ssä tarkoitetut varhaiskasvatusta koskevat tiedot tuottamansa palvelun osalta.
Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä	-	14.2(f)	Vardaan tallennettavat tiedot saadaan • Ryhmän 1 ja ryhmän 2 tiedot saadaan huoltajalta, kunnalta, yksityiseltä palveluntuottajalta sekä Väestötietojärjestelmästä. • Ryhmän 3 tiedot saadaan henkilöiltä itseltään, kunnalta sekä Väestötietojärjestelmästä. • Ryhmän 4 tiedot saadaan henkilöiltä itseltään. • Ryhmän 5 tiedot saadaan kunnalta sekä yksityiseltä palveluntuottajalta

			Varhaiskasvatuksen järjestäjä tallentaa ryhmien 1-3 ja 5 tiedot varhaiskasvatuslain 70 §:n mukaisesti Vardaan. Ryhmän 4 tiedot tallentaa henkilö itse. Oppijanumero ja siihen liittyvät henkilötiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä oppijanumerorekisteristä (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä, 884/2017), jonka tiedot saadaan Digi- ja väestötietovirastosta.
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle	13.2(f)	14.2(g)	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa tai profiloinnissa.