

# VARHAISKASVATUKSEN

## ASIAKASMAKSUT

1.8.2021 lukien



## 1. VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Maksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä bruttotulojen mukaan tulorajan ylittävstä osasta seuraavasti:

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Maksuprosentti	Perheen bruttotulot, joilla korkein maksu
2	2798	10,70	5485 €/kk
3	3610	10,70	6297 €/kk
4	4099	10,70	6786 €/kk
5	4588	10,70	7275 €/kk
6	5075	10,70	7762 €/kk

**Perheen kokona** otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliiton tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa elävät alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 189 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

### Varhaiskasvatusmaksun laskukaava:

(yhteenlasketut bruttotulot/kk – tuloraja) x maksuprosentti.

- Saatu kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu on pohjana kaikkien varhaiskasvatusmaksujen määräytymisessä.
- Perhe voi halutessaan ilmoittaa suostumuksen korkeimpaan maksuun, tällöin tulokset ei tehdä.

Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla ensimmäisen lapsen osalta enintään 288 euroa kuukaudessa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

### Sisarusten maksujen määräytyminen

Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävän maksun enimmäismäärä nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 288 €/kk. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 115 €/kk (40 %) nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuksen Internet -sivuilla on varhaiskasvatuksen asiakasmaksua koskeva laskuri, jolla voi laskettaa arvion varhaiskasvatusmaksusta.

[www.kauhajoki.fi/varhaiskasvatus](http://www.kauhajoki.fi/varhaiskasvatus)

## 2. HOITOAIKAPERUSTEISEN VARHAISKASVATUKSEN KUUKAUSIMAKSU

Hoitoaikaan perustuvat maksut muodostuvat sovittujen tuntien perusteella seuraavasti:

PALVELUN TARVE TUNTIA / KK	%-OSUUS KOKOAIKAHOITOMAKSUSTA
151-210	100 %
131-150	90 %
108-130	80 %
86-107	70 %
1 - 85	60 %

Palvelun tarpeen laajuus sovitaan vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle. Mikäli tarvittavien tuntien määrä/kk ei ole tiedossa varhaiskasvatuksen alkaessa, tunnit arvioidaan.

### Muutokset palvelun tarpeeseen

Muutokset palvelun tarpeeseen tehdään perustellusta syystä (työllistyminen, työttömyys, lomautus, muutos perhetilanteessa tms.) ilmoittamalla muutoksesta lapsen varhaiskasvatusyksikön esimiehelle sähköpostilla tai kirjallisesti.

Laskutus tapahtuu voimassa olevan palvelun tarpeen mukaan. Jos käyttö ylittää maksupäätöksen tuntiportaan enemmän kuin kaksi tuntia, palvelun tarvetta ja maksua muutetaan vastaamaan todellista käyttöä toimintavuoden (1.8.-31.7.) toisen ylittävän kalenterikuukauden alusta. Uusi maksu on voimassa aina vähintään kolme kuukautta.

### Hoitoaikojen ilmoitus

Hoitoajat ilmoitetaan varhaiskasvatusyksikköön etukäteen ennen seuraavan kuukauden alkua tai epäsäännöllisessä palvelun tarpeessa viimeistään edellisen viikon maanantaina kello 24 mennessä. Hoitoajat ilmoitetaan Tieto Edu -sovelluksella tai sähköpostilla lapsen varhaiskasvatuspaikan sähköpostiin.

### Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 pv/kk) peritään maksua 17 € päivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

## 3. POISSAOLOT

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Maksua ei myöskään peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysraajaksojen ajan. Lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy isyysvapaan ajan. Isyysvapaalle jäämisestä tule ilmoittaa viimeistään kaksi viikkoa ennen isyysvapaan alkamista.

Jos lapsi on muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Poikkeuksena kesäaika 1.6.-31.8. Katso kappale 5.

Jos ennalta varattuun päivään tulee poissaolo, lasketaan sen päivän tunnit hoitoajaksi.

Mikäli huoltajat varaavat hoitopaikan eivätkä kuitenkaan sitä käytä, lasketaan tämä hoitopäiväksi, ellei hoitoa ole peruttu ennen edellisen viikon maanantaina klo 24 mennessä.

Huoltajien loma-ajoista johtuvat poissaolot hyvitetään asiakasmaksuasetuksen mukaisesti maksuttomana heinäkuuna, mikäli varhaiskasvatus on alkanut toimintakauden ensimmäisenä kuukautena eli elokuussa.

Mikäli poissaolo johtuu pandemian aiheuttamasta terveydenhuollon viranomaisen määräämästä karanteenista, asiakasmaksua ei peritä päätöksen mukaisilta karanteenipäiviltä.

#### 4. ESIOPPILAAN VARHAISKASVATUSMAKSU

Maksuttoman esiopetuksen lisäksi tarvittavasta täydentävästä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy samojen tuntiportaiden mukaan ja samoilla periaatteilla kuin varhaiskasvatusmaksu muustakin lakisääteisestä varhaiskasvatuksesta, **kuitenkin enintään 160 e/kk.**

Koulujen kesäloma-aikana esiopetuksesta aiheutuvaa maksuttomuutta ei ole.

#### 5. KESÄAJAN (1.6. - 31.8.) VARHAISKASVATUSMAKSU

Kesäaikana 1.6.-31.8. asiakkaalle hyvitetään koko kalenterikuukauden kestävät poissaolot, mikäli kesäajan poissaolo on ilmoitettu kesäkyselyn yhteydessä 30.4. mennessä. Varhaiskasvatuspaikka voidaan myös irtisanoa 1.6.-31.8. välisenä aikana vähintään kuukauden ajaksi, jonka jälkeen lapsi voi palata samaan paikkaan.

Heinäkuu on maksuton, jos varhaiskasvatussuhde on alkanut tai on ollut voimassa toimintakauden alusta eli edellisen vuoden elokuusta lähtien.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

#### 6. MAKSUSSA HUOMIOITAVAT TULOT

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen kuukausitulojen mukaan. Maksua määriteltäessä otetaan huomioon lapsen sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Lomaraha (5 %) lisätään tuloksi.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava osuus (syytinki). Niiden maksamisesta on esitettävä hyväksyttävä kuitti.

Mikäli kuukausitulo on muuttuva, otetaan keskiarvo pidemmältä ajanjaksolta. Yrittäjän tulee toimittaa erillinen " Yrittäjän tulonselvityslomake" liitteineen.

## **Maksun määräytyminen, kun huoltajat asuvat eri osoitteissa**

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötieto-järjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

## **Viranomaisten tiedonsaantioikeus**

Valtion ja kunnan viranomaisen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, Kansaneläkelaitos, Eläketurvakeskus, eläkesäätiö ja muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, työnantaja sekä työttömyyskassa ovat velvollisia varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavan viranomaisen pyynnöstä antamaan maksutta ja salassapitosäännösten estämättä kaikki hallussaan olevat palvelun käyttäjän ja hänen perheensä taloudellista asemaa koskevat maksun suuruuteen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat viranomaiselle tässä laissa säädetyn maksun määrittämiseksi tai viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamiseksi välttämättömiä.

## **Tulorekisterin käyttö**

Kunnilla on ollut vuoden 2020 alusta lukien oikeus käyttää tulorekisterissä olevia tulotietoja eräiden tulosidonnaisten asiakasmaksujen määrittämistä varten. Koska tulorekisteristä ei ole mahdollisuus saada kaikkia asiakasmaksun määräytymiseen liittyviä tuloja, tulotiedot pyydetään kokonaisuudessaan asiakkailta. Tulorekisterin tietoja voidaan käyttää asiakkaan kanssa sovittaessa silloin, kun muita tulon lähteitä ei ole tai muut tulotiedot selvitetään asiakkaan toimesta.

## **7. MAKSUALENNUS**

Varhaiskasvatusmaksua voidaan alentaa erityisistä syistä esim. toimeentuloedellytysten, sairauden tai huollollisten näkökohtien perusteella. Maksualennus tai -vapautus hakemus löytyy varhaiskasvatuksen nettisivuilta tai varhaiskasvatuksen toimistosuhteiltä.

Päätöksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta tekee varhaiskasvatusjohtaja ja se perustuu asiantuntijan lausuntoon sekä perheen tekemään selvitykseen.

Kehitysvammaisen lapsen osalta varhaiskasvatus on maksutonta, mikäli varhaiskasvatus on kirjattu kuntouttavaksi lapsen erityishuolto-ohjelmaan (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977 § 34).

## **8. VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN**

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että maksu vastaa ko. kuukauden päivien määrää.

### **Varhaiskasvatuspalvelun irtisanominen**

Lapsen varhaiskasvatuspalvelu päättyy viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun mennessä, kun lapsi siirtyy suorittamaan oppivelvollisuutta. Mikäli palvelun tarve päättyy aikaisemmin, tulee varhaiskasvatuspaikka irtisanoa.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen tehdään sähköisessä asiointissa tai kirjallisesti erillisellä lomakkeella/sähköpostilla varhaiskasvatuksen alue-esimiehelle.

Alle kuukauden katkosta varhaiskasvatuksessa ei kuitenkaan katsota irtisanomiseksi, mikäli varhaiskasvatuksen tiedetään jatkuvan.

Mikäli myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä eikä varhaiskasvatuksen päättymisestä ole otettu yhteyttä tai paikkaa ei ole irtisanottu, lapsen varhaiskasvatus päätetään kuukauden kuluttua viimeisestä toteutuneesta päivästä.

## 9. MAKSUNTARKISTUS

Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan vähintään kerran vuodessa, jolloin huoltajilta pyydetään ajankohtaiset tulotiedot maksun määräytymistä varten.

Lisäksi huoltajien tulee tarkistuttaa asiakasmaksu, kun

- perheen tulot muuttuvat (+/- 10%)
- perheen koko muuttuu
- palvelun tarve muuttuu.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistusta haetaan kirjallisesti ”Varhaiskasvatuksen tulonselvitys / palvelun tarpeen muutos” –lomakkeella.

Mikäli tarkistusta haetaan huoltajien muuttuneiden tulojen perusteella, tuloista tulee toimittaa palkkatodistus tai muu selvitys. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Tulotiedot voidaan toimittaa varhaiskasvatuksen sähköisen asioinnin kautta tai paperisena.

Asiakasmaksua tarkistetaan myös, jos voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Asiakasmaksulain mukaan tulorajojen euromäärät tarkistetaan yleisen ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti sekä enimmäismaksun ja pienimmän perittävän maksun euromäärät opetustoimen hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Tämä tarkistus tehdään joka toinen vuosi.

Mikäli asiakasmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, varhaiskasvatusmaksut voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

Mikäli viranhaltija on tehnyt virheen määrittäessään perheen varhaiskasvatusmaksua ja virhe aiheuttaa maksuhyvityksen asiakkaalle, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu hoitomaksu palautetaan huoltajille tai hyvitetään seuraavissa laskuissa. Mikäli viranhaltijan virhe aiheuttaa lisälaskutusta huoltajille, maksua ei oikaista takautuvasti, vaan se oikaistaan seuraavasta laskutuksesta alkaen.

## 10. VARHAISKASVATUSMAKSUN LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksu erääntyy maksettavaksi seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä voimassa olevan maksupäätöksen ja laskutussääntöjen mukaisesti.

Tulotiedot on toimitettava kuukauden sisällä varhaiskasvatuksen alkamisesta.

Varhaiskasvatuksesta peritään korkein asetuksen mukainen maksu, 288 €, mikäli tulotietoja ei toimiteta määräaikaan mennessä tai ne ovat puutteelliset.

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Maksu maksetaan kerran kuukaudessa. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä (=kuukauden viimeinen päivä), lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia.

## **11. ASIAKASMAKSUOHJEIDEN MUUTOKSET UHKA- JA RISKITILANTEISSA**

Kauhajoen kaupungin hallintosäännön luvun 5 mukaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksua koskeviin ohjeisiin liittyviä muutoksia voidaan tehdä kaupungin- tai toimialajohtajan päätöksellä, silloin kun ne ovat välttämättömiä palveluiden turvaamiseksi ja tilanteen saattamiseksi normaaliksi.