

Sopimus yhteistoiminta-alueen perustamisesta

SOPIJAKUNNAT

ISOJOEN KUNTA
KARIJOEN KUNTA
KAUHAJOEN KAUPUNKI
TEUVAN KUNTA

Isojoen kunnanvaltuusto	19.12.2012, § 36
Karijoen kunnanvaltuusto	19.12.2012, § 35
Kauhajoen kaupunginvaltuusto	17.12.2012, § 85
Teuvan kunnanvaltuusto	19.12.2012, § 45

Sisällysluettelo

1. Sopimuksen osapuolet	3
2. Sopimuksen tarkoitus	3
3. Hallinto ja päätöksenteko	3
4. Toimipisteet	4
5. Kalusto ja työvälineet	4
6. Henkilöstö	4
7. Taloudenohjaus ja rahoitus	5
7.1 Talousarvio ja -suunnitelma	5
7.2 Maksuosuudet ja niiden laskutus	6
7.3 Palvelujen kustannukset ja korvausperiaatteet	6
8. Arkisto ja rekisterit	6
9. Tietojen saanti	7
10. Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja muuttaminen	7
11. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	7
12. Sopimuksen päättyminen	7
13. Erimielisyyksien ratkaiseminen	8
Allekirjoitukset	8
Liitteet Henkilöstön siirtoa koskeva sopimus	8

1. Sopimuksen osapuolet

Tämän yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat Isojoen, Karijoen ja Teuvan kunnat sekä Kauhajoen kaupunki. Isäntäkuntana toimii Kauhajoen kaupunki.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan kuntien järjestettäväksi säädettyjen lakisääteisten maaseutuhallintotehtävien järjestämisestä. (Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010 1 §) sekä maatalouden kehittämispalvelujen edistämisestä.

Yhteistoiminnan yleistavoitteena on maaseutuhallinnon taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden kehittäminen.

Tämä on kuntalain 76 §:n 2 momentin tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla Isojoen kunta, Karijoen kunta sekä Teuvan kunta antavat maaseutuhallinnon palvelut Kauhajoen kaupungin hoidettavaksi. Tällä sopimuksella kunnat perustavat yhteistoiminta-alueelle alueellisen maaseutupalveluyksikön.

3. Hallinto ja päätöksenteko

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Kauhajoen kaupunki. Yhteistoiminta-alueen hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Kauhajoen kaupungin päätöksiä ja sääntöjä.

Kauhajoen kaupunginhallitus valitsee alueellisen maaseutupalveluyksikön palvelualuevastaavan. Ennen valintaa on muille jäsenkunnille varattava mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä.

Sopijakunnat asettavat toimialaa koskevan kuntien yhteisen neuvottelukunnan, kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä / kunta.

Kauhajoen kaupunginhallitus valitsee neuvottelukunnan jäsenet sopijakuntien esittämistä henkilöistä. Neuvottelukunta seuraa toiminnan käynnistymistä, etenemistä ja palveluiden kehittämistä. Neuvottelukunta kokoontuu tarpeen mukaan, mutta vähintään kerran vuodessa.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Maaseudun kehittämispalveluja ja maaseutuhallinnon viranomaispalveluja tuotetaan tasapuolisesti yhteistoiminta-alueelle, neuvottelukunta seuraa onko toiminta ollut tasapuolista ja ohjeistaa sitä tarvittaessa uudelleen.

4. Toimipisteet

Palvelut järjestetään lähipalveluna. Päätoimipiste sijaitsee Kauhajoella. Lähipalvelupisteet sijaitsevat Isojoella, Karijoella ja Teuvalla. Toimipisteiden toiminnallista tarvetta ja niissä tarjottavan palvelun sisältöä arvioidaan ja muutetaan tarpeen mukaan. Muutoksista on sovittava yhteistyökuntien kesken.

Sopimuskunnat vastaavat kukin osaltaan siitä, että maaseutupalvelujen käyttöön osoitetaan tarvittavat tilat.

5. Kalusto ja työvälineet

Isojoen, Karijoen sekä Teuvan kunta luovuttavat omistamansa maaseutuhallinnon käytössä olevan kaluston ja työvälineet korvauksetta Kauhajoen kaupungille. Korvauksetta luovutetulle kalustolle ei muodostu arvoa taseeseen Kauhajoen kaupungin kirjanpidossa. Siirtyvät välineet on erikseen luetteloitu ja mahdollisten leasing-sopimusten siirtämisestä Kauhajoen kaupungin nimiin sovitaan erikseen. Sopimuksen voimaantulon jälkeen Kauhajoen kaupunki vastaa uusien työvälineiden ja kaluston hankinnasta.

6. Henkilöstö

Henkilöstö siirretään suostumuksellaan ns. vanhoina työntekijöinä Kauhajoen kaupungin palvelukseen työsopimuslain, kunnallisista viranhaltijoista annetun lain ja liikkeen luovutusta koskevien määräysten mukaisesti 1.1.2013 lukien. Kauhajoen kaupunki perustaa tarvittavat määrät maaseutusihteen, maaseutuasiamiehen ja palvelusihteen virkoja sekä maaseutupäällikön viran ja toteaa siirrettyä työsuhteet. Siirtyvä henkilöstö on lueteltu erillisellä liitteellä.

Järjestäjäkuntana toimivan Kauhajoen kaupunginhallitus valitsee palvelualueen vastaavan, jona toimii maaseutupäällikkö. Ennen valintaa on muille sopijakunnille varattava mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä.

Kauhajoen kaupunki ei irtisano tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella palvelukseensa siirrettyjä vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita eikä näissä tehtävissä Kauhajoen kaupungin palveluksessa olevia vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla viiden vuoden aikana henkilöstön siirtämisestä uuden työnantajan palvelukseen. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työsopimuslaissa tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitettua uutta työtehtävää tai virkaa.

Isojoen, Karijoen ja Teuvan kunnat vastaavat siirretyn henkilöstön osalta 31.12.2012 mennessä muodostuneista vuosiloma-, eläke- ja muista työnantajavelvoitteista sekä 31.12.2015 asti tapahtuvien varhaiseläkemenoperusteisten

eläkkeelle siirtymisten eläkevakuutusmaksuista. Sopimuskuntien vastuulla olevat eläkemenoperusteiset maksuosuudet jäävät sopimuskuntien vastattaviksi.

Jos jokin kunta irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle tai sopimuksesta irtaantuneelle kunnalle.

7. Taloudenohjaus ja rahoitus

7.1 Talousarvio ja -suunnitelma

Tavoitteena on, että kukin kunta maksaa palveluista niiden tuottamisesta syntyvien kustannusten mukaan.

Kauhajoen kaupungin maaseutupalvelujen on määräajassa tehtävä esitys yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi, sekä suunnittelukauden taloussuunnitelmaksi. Maaseutupalvelujen talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnille varattava tilaisuus esitysten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Maaseutupalvelut neuvottelee tuotettavista palveluista tarvittaessa kaikkien peruskuntien kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä.

Maaseutupalvelut raportoi valtuustoille tuottamistaan palveluista ja niiden kustannuksista vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Esitys maaseutupalvelujen talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kalenterivuosittain 30.9. mennessä. Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tuottamat palvelut, niiden edellyttämät määrärahat ja toiminnan tavoitteet, sekä osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset maaseutuhallinnon ja maatalouden kehittämistävien hoitamiseen turvataan yhteistoiminta-alueella.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota ja siihen tehtävistä muutoksista päättää isäntäkunnan valtuusto. Esitys talousarvion muuttamiseksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi 30 päivää ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

7.2 Maksuosuudet ja niiden laskutus

Sopimuskuntien maksuosuudet yhteistoiminnan menoihin määräytyvät toimintavuoden toteutuneiden kustannusten perusteella.

Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi.

Maaseutupalveluyksikön kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken tukikelpoisten tilojen lukumäärän suhteessa. Jakamisen lähtökohtana on edellisen vuoden 31.12. tilanteen mukainen tilaluku.

Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja vuosittain suoritettavaan tasauserään. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon arvioiduista kustannuksista. Tasauserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja kuluvana vuonna maksettujen maksuosuusennakoiden erotuksesta.

Maksuosuuden kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lukien.

Maksuosuusennakot on suoritettava kunkin kuukauden 5 päivään mennessä. Tasauserä on suoritettava laskutuskautta seuraavan kolmen kuukauden kuluessa. Tasauserään ei sisällytetä korkoa. Maksuosuuden suorituksen viivästymisestä peritään viivästyslain mukainen korko.

7.3 Palvelujen kustannukset ja korvausperiaatteet

Järjestävä kunta vastaa maaseutuelinkeinoviranomaisten työtehtävien hoidosta aiheutuvista kuluista ja huolehtii siitä, että kustannuksiksi kirjataan sopimuksen mukaiseen maaseutuelinkeinoviranomaistoimintaan kohdistuvat menot ja mahdolliset tulot. Hallinnon yleiskulujen osuus sekä lakisääteisten työnantajavelvoitusten kustannukset kohdistetaan kuntatalouden yleisten kirjanpitoperiaatteiden ja yhteisesti sovittujen kustannusten jakoperiaatteiden mukaisesti.

Palveluista mahdollisesti perittävistä toimitusmaksuista ja muista taksoista päättää ja huolehtii järjestävä kunta.

8. Arkisto ja rekisterit

Sopimuksen voimaan tullessa yhteistoiminta-alueella vireillä olevat ja sen jälkeen vireille tulevat asiat ja niihin liittyvät rekisteritiedot siirtyvät Kauhajoen kaupungin maaseutupalveluihin. Arkiston- ja rekisterin pitäjänä toimii 1.1.2013 lukien Kauhajoen kaupunginhallitus. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat, jotka syntyvät

1.1.2013 jälkeen, siirretään Kauhajoen keskusarkistoon, sitten kun niitä ei käytännön toiminnan kannalta tarvita sopijakunnissa. Määräajan säilytettävät asiakirjat säilytetään sopijakuntien lähiarkistossa.

9. Tietojen saanti

Sopimuskuntien luottamushenkilöillä, tilintarkastajilla, ulkoisesta ja sisäisestä tarkastuksesta vastaavilla ja muilla toimintaa valvovilla viranhaltijoilla on samat oikeudet tietojen saantiin kuin Kauhajoen kaupungin vastaavilla tahoilla.

10. Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2013, kun sopijakuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet.

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

11. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin. Mikäli isäntäkunta irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

12. Sopimuksen päättyminen

Sopimuksen purkautuessa tai yhteistyön muutoin päättyessä aluejaon tai lainsäädännön muuttumisen vuoksi tai kuntien muuttaessa yhteistoiminnan muotoa, palautuu Kauhajoen kaupungille korvauksetta luovutettu omaisuus ilman eri korvausta sopijakunnille, siinä kunnossa kuin se sopimuksen päättyessä on. Sopimuskaudella hankittua käyttöomaisuutta muut sopijakunnan voivat lunastaa Kauhajoen kaupungilta kirjanpitoarvosta.

13. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Elleivät neuvottelut johda tulokseen, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Vaasan hallinto-oikeudessa.

Allekirjoitukset

Kauhajoella 20.12.2012

Kauhajoen kaupunki


Keijo Kuja-Lipasti
kaupunginjohtaja


Markku Vanhanen
hallintojohtaja

Isojoen kunta


Linda Leinonen
kunnanjohtaja

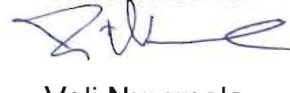

Juha Mattila
hallintojohtaja

Karijoen kunta


Arja Harjunpää
kunnanhallituksen
puheenjohtaja


Viljo Kurvinen
kunnanjohtaja

Teuvan kunta


Veli Nummela
kunnanjohtaja


Jari Iso-Koivisto
hallintojohtaja

Liitteet

Henkilöstön siirtoa koskeva sopimus

Sopimus yhteistoiminta-alueen perustamisesta

Henkilöstön siirron periaatteet

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kuntien maaseutuhallintotehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy Kauhajoen kaupungin palvelukseen 1.1.2013 alkaen.

Tähän asiakirjaan on kirjattu periaatteet, mitä tullaan noudattamaan henkilöstön siirrossa Kauhajoen kaupungille.

1. Sopijaosapuolet

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen yhteistoimintasopimuksen sopijaosapuolia ovat

1. Isojoen, Karijoen ja Teuvan kunnat
2. Kauhajoen kaupunki järjestäjäkuntana

Sopijaosapuolet ovat sopineet, että henkilöstön siirrossa noudatetaan liikkeen luovutuksen periaatteita.

2. Liikkeen luovutuksen periaate

Tarkoituksena on siirtää em. kuntien maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava vakituinen henkilöstö (luovuttajakunnat) järjestäjäkuntana toimivan Kauhajoen kaupungin (luovutuksensaaja) palvelukseen 1.1.2013 alkaen. Siirrossa noudatetaan liikkeen luovutuksen periaatteita.

Maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilöstö, joka on toistaiseksi voimassa olevassa virka- tai työsuhteessa ao. kunnissa ja joka työskentelee luovutettavaan toimintaan liittyvissä tehtävissä 31.12.2012, siirtyy Kauhajoen kaupungin palvelukseen työsopimuslain ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain liikkeen luovutusta koskevien säännösten mukaisesti 1.1.2013 alkaen. Heistä tulee Kauhajoen kaupungin työntekijöitä.

Siirtyvästä henkilöstöstä laaditaan erillinen luettelo. Luettelossa mainitaan myös siirtyvien tehtävät ja työpanosten prosenttiosuudet 1.11.2012 tilanteen mukaan.

3. Kauhajoen kaupungin palvelukseen siirtyminen

Liikkeen luovutuksessa (työsopimuslaki 26.1.2001/55 1 luvun 10 § ja kunnallisen viranhaltijalain 5 luvun 25 §) luovuttajan edellä selostettu henkilöstö siirtyy vastaanottajan vastaaviin tehtäviin.

Kauhajoen kaupunki perustaa erillisellä päätöksellä siirtyviä henkilöitä varten toiminnan kannalta tarpeelliset virat ja toimet, nimittää siirtyvät henkilöt ko. virkoihin ja toimiin ja antaa tarvittavat viran- tai tehtävien hoitomääräykset. Luovutettava kunta lakkauttaa tarvittaessa ko. virat/toimet.

Kauhajoen kaupungilla on oikeus määritellä virkojen ja tehtävien nimikkeet yhdenmukaiseksi. Tehtäväkuvaukset esimiestaso mukaan lukien tarkistetaan erikseen toimintasuunnitelmassa viimeistään vuoden 2013 aikana.

4. Palvelussuhteen ehdot

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä vastaanottajan paikallisten sopimusten mukaisesti. Palvelussuhde jatkuu yhdenjaksoisena ja palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

Määräaikaiset palvelussuhteet eivät siirry, ellei niistä erikseen sovita.

Siirtohetkellä henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat ja varsinainen palkka pysyvät ennallaan. Tehtäväkohtaiset palkat tullaan harmonisoimaan vuoden 2013 alusta lukien.

Myönnetyt / vahvistetut vuodenvaihteen 2013 yli menevät tai vuoden 2012 puolella alkavat keskeytykset (sairauslomat, perhe- yms. vapaat, vuosilomat) ovat voimassa ilman erillistä hakemusta ja päätöstä myös uuden työnantajan palveluksessa. Vuosiloman ansaintaan hyväksytään entisen työnantajan 31.12.2012 hyväksymät palvelusajat.

5. Palkkasaatavat, pitämättömät vuosilomat, työaikasaldo

Mahdolliset liukuvan työajan saldot eivät siirry vastaanottajalle. Vanhat vuosilomat (ennen 1.4.2012 alkanutta lomanmääräytymisvuotta myönnetyt) ja säästövapaat siirtyvät luovutuksensaajalle. Luovutettava kunta suorittaa Kauhajoen kaupungille em. korvauksen siirtyvän henkilöstön osalta viimeistään 31.3.2013.

Luovutuksensaaja myöntää siirtyvälle henkilöstölle pitämättä olevat vuosilomat niiltä osin kuin niitä ei voida pitää ennen 31.12.2012 täysimääräisesti.

6. Eläke -edut ja -vastuut

Henkilökunnan eläke-etuudet eivät kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden eläkelain mukaisesti muutu siirron yhteydessä. Henkilöstön eläke-etuudet määrittävät KuEL -järjestelmän mukaan.

Palkkaperusteiset eläkemaksut siirtyvät Kauhajoen kaupungille siirtyvän henkilöstön mukana.

Eläkemenoperusteisista eläkevastuista vastaa kukin kunta siirtyvän henkilöstön osalta. Kuntien eläkevakuutus huolehtii perinnästä automaattisesti.

Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle Kuntien eläkevakuutuksen perimä varhe -maksu sisällytetään yhteistoiminta-alueen kustannuksiin. Kuitenkin siten, että varhe -maksu kohdistetaan kolmen vuoden ajan yhteistoiminnan alkamisesta siihen kuntaan, jonka palveluksessa ko. henkilö on ollut ennen yhteistoiminnan alkua.

7. Henkilöstöetuudet ja paikalliset sopimukset

Kauhajoen kaupunki järjestää siirtyvän henkilöstön työterveyshuollon siten, että siihen kuuluu lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi toistaiseksi yleislääkäritasoinen työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito.

Siirtyvä henkilöstö tulee Kauhajoen kaupungin henkilöstölle annettavien työpaikkaruokailu- ja muiden henkilöstöetuuksien piiriin.

Luovuttajalla voimassa olevat etuudet tai paikalliset sopimukset eivät siirry luovutuksensaajalle.

8. Yhteistoiminta

Sopijakunnat käsittelevät henkilöstön siirtymisen yhteistoimintamenettelyn mukaisesti ja varaavat työntekijöille / viranhaltijoille mahdollisuuden tulla kuulluksi.

Yhteistoimintalain 11 § liikkeen luovutuksesta velvoittaa, että "Liikkeen luovuttajan ja luovutuksen saajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

1. luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta,
2. luovutuksen syyt,
3. luovutuksessa työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset sekä
4. suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat 1 momentissa tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksen

saajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.”

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan sovittuja ehtoja ja vastuita henkilöstön siirtämisessä.

Yhteistoimintamenettelyssä noudatetaan Kauhajoen kaupungin käytäntöjä ja toimintaohjeita 1.1.2013 alkaen.

Allekirjoitukset

Kauhajoella 20.12.2012

Kauhajoen kaupunki


Keijo Kuja-Lipasti
kaupunginjohtaja

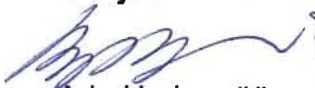

Markku Vanhanen
hallintojohtaja

Isojoen kunta


Linda Leinonen
kunnanjohtaja

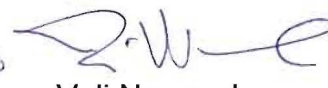

Juha Mattila
hallintojohtaja

Karijoen kunta


Arja Harjunpää
kunnanhallituksen
puheenjohtaja


Viljo Kurvinen
kunnanjohtaja

Teuvan kunta


Veli Nummela
kunnanjohtaja


Jari Iso-Koivisto
hallintojohtaja

Liite

Siirtyvä henkilöstö

Maaseutuhallinnon henkilöstö, virat 1.1.2013 alkaen

Nimi	Toimi- paikka	Nykyinen nimike	Nimike, 1.1.2013 alkaen	Virka/ toimi
Tuomo Varsamäki	Kauhajoki	Maaseu- tuasiamies	Maaseutupääl- likkö	V
Niina Ylineva	Kauhajoki	Maataloussihteeri	Maaseutusihteeri	V
Marja-Leena Salonen	Kauhajoki	Palvelusihteeri	Palvelusihteeri	V
Antti Hongisto	Teuva	Maaseu- tuasiamies	Maaseu- tuasiamies	V
Päivi Heikkuri	Teuva	Toimistosihteeri	Palvelusihteeri	V
Mirjami Mattila	Isojoki	Maaseutusihteeri	Maaseutusihteeri	V
Terhi Röksä	Karjajoki	Maataloussihteeri	Maaseutusihteeri	V
yht. 7				