

HYYPÄNJOKILAAKSON MAISEMANHOITOALUEEN NEUVOTTELUKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Neuvottelukunnan nimi

1§

Neuvottelukunnan nimi on virallisesti Hyypänjokilaakson maisemanhoitoalueen neuvottelukunta. Myös nimeä Hyypänjokilaakson neuvottelukunta voidaan käyttää rinnalla.

Toiminta-ajatus ja tavoitteet:

2§

Neuvottelukunta ylläpitää Hyypänjokilaaksoa vahvana maiseman ja ympäristön kehittämiskohteena ja hyvinvoinnin lähteenä maakunnassa. Se toimii viranomaisten ja muiden keskeisten toimijatahojen tietojenvaihdon ja keskustelun foorumina kaikkiin Hyypänjokilaakson maisemaan vaikuttaviin hankkeisiin liittyen (esimerkiksi maatalouden elinvoimaisuus, maisemanhoito, kaavoitus, rakentaminen, teiden rakentaminen ja kunnossapito, vesistöjen kunnostus, metsien luonnonhoitohankkeet, Katikan kanjonin Natura-alueeseen liittyvät kysymykset, matkailu), nostaa esiin maisema-arvojen hoitoon ja hyödyntämiseen liittyviä tarpeita sekä kannustaa eri toimijoita tarttumaan omalla sektorillaan tarvittaviin toimenpiteisiin. Neuvottelukunta myös esittää ideoita esille nousseiden tarpeiden pohjalta uusia maisemanhoitoon liittyviä hankkeita sekä edistää niiden toteutumista.

3§

Neuvottelukunnan tavoitteena on edistää Hyypänjokilaakson maiseman arvojen säilymistä ja hyödyntämistä. Tavoitteena on aktivoida edustettuja tahoja ottamaan toiminnassaan huomioon Hyypän mahdollisuudet sekä ohjaamaan olemassa olevia resursseja alueen kehittämiseen. Neuvottelukunta pyrkii myös osaltaan kasvattamaan kauniin maiseman merkitystä hyvinvointia tuottavana resurssina.

Neuvottelukunnan tehtävät

4§

Neuvottelukunta:

- edistää Hyypänjokilaakson maiseman arvojen vaalimista ja hyödyntämistä Hyypänjokilaakson käyttö- ja hoitosuunnitelmassa esitettyjen periaatteiden mukaisesti
- välittää tietoa edustettujen tahojen ajankohtaisesta ja suunnitellusta toiminnasta Hyypässä
- nostaa esiin kehittämistarpeita ja välittää niitä aloitteina eteenpäin sopiville toimeenpaneville tahoille, ideoita maisemanhoitoon liittyviä hankkeita ja edistää niiden toteutumista
- hyväksyy niiden varojen käyttösuunnitelmat, jotka on ohjattu neuvottelukunnan päätettäväksi

Kokoontuminen

5§

Neuvottelukunta kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa sekä tarpeen mukaan.

6§

Kokoukset valmistelee ja kutsuu koolle sihteeristö, jossa on edustettuna Kauhajoen kaupunki, Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä Hyypän kyläseura ry. Sihteeristöön kuuluu myös neuvottelukunnan nimetty pysyvä sihteeri, joka toimii lisäksi tiedottajana ja yhteyshenkilönä sekä laatii aloitteita kokousten pohjalta. Neuvottelukunnan päätökset ohjaavat sihteeristön työtä.

7§

Neuvottelukunta järjestää kokousten yhteydessä kohdekäyntejä mm. maisemanhoidon kohteisiin Hyypän alueella, ja pyrkii näin kartuttamaan neuvottelukunnassa edustettujen tahojen kokemuksiin perustuvaa tietoa Hyypästä.

8§

Neuvottelukunnan kokouksissa käsitellään Hyypänjokilaaksoa koskevia asioita, joita ovat mm.:

- Hyypänjokilaaksoa koskevat ajankohtaiset hankkeet
- Hyypänjokilaaksoa koskevat tulevaisuuden tarpeet
- neuvottelukunnan aikaisemmin asettamien tavoitteiden ja toiminnan toteutumisen tilanne
- Hyypänjokilaakson maisema-arvojen tilan seuranta
- neuvottelukunnan toiminnan linjaaminen vuosittaisen toimintasuunnitelman avulla
- neuvottelukunnan päätettäväksi ohjatut rahoituspäätökset

Järjestäytyminen

9§

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin, jotka vaihdetaan tarvittaessa kokouksen päätöksellä. Ensisijainen aloitteentekijä luottamushenkilöiden vaihtoon on Kauhajoen kaupunki.

10§

Jäsenistönä on Kauhajoen kaupunginhallituksen neuvottelukuntaan kutsumat tahot sekä neuvottelukunnan kokouksissa vahvistetut tahot.

11§

Neuvottelukunta suuntaa toimintaansa vuosittain hyväksyttävän toimintasuunnitelman avulla.

12§

Neuvottelukunnan kokousten ajankohdasta päätetään edellisessä kokouksessa. Kokous kutsutaan koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta, jolloin myös kokousaiheet ovat tiedossa. Kutsut lähetetään sähköpostilla suoraan edustajille. Esityslista ja muu kokousaineisto lähetetään jäsenille kutsun yhteydessä tai viimeistään viikkoa ennen kokousta.

13§

Kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen: pöytäkirjat lähetetään kokousten jälkeen sähköpostilla edustajille, ja niiden oikeellisuus todetaan seuraavassa kokouksessa. Tämän jälkeen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä sihteeri varmentavat pöytäkirjat allekirjoituksellaan.

14§

Matkakuluja ja palkkioita ei makseta järjestäjän taholta, ellei erikseen niin sovita.

Tiedotus

15§

Sisäinen tiedotus hoidetaan pääasiassa sähköpostilla. Neuvottelukunnassa edustetuille tahoille lähetetään s-postilla uutiskirje 1-3 kertaa vuodessa, samoin kokouskutsut ja materiaalit lähetetään sähköpostitse.

16§

Neuvottelukunnalla voi olla omat Internet-sivut, joiden avulla saatetaan julkisesti saavutettaviksi digitaalisia Hyypän alueen hankkeita koskevia materiaaleja.

17§

Kokouksista laaditaan lehdistötiedote ja tarvittaessa voidaan järjestää lehdistötilaisuus.

Toiminnan rahoitus

18§

Toiminnan rahoitusta tarkastellaan vuosittain. Kaikki rahoitustahot ovat mahdollisia.